Uchwała Nr LXVI/50/2010
Rady Gminy w Birczy
z dnia 28 lipca 2010 roku

w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego i włączenia go w struktury Zespołu Szkół w Birczy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit."h" z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ oraz art.58 ust.1 i 6 w związku z art.5c pkt 1 i art.14a oraz art.62 ust.1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U.z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn.zm/

Rada Gminy w Birczy uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2010 roku tworzy się Przedszkole Samorządowe dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Bircza.

§ 2.

Akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3.

Nadaje się Statut dla Przedszkola Samorządowego stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W BIRCZY
inż. Zbigniew Urban

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr LXVI/50/2010
Rady Gminy w Birczy
z dnia 28 lipca 2010 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

TYP, NAZWA I SIEDZIBA PLACÓWKI

§ 1.

Typ: Przedszkole

§ 2.

Nazwa: Przedszkole Samorządowe w Birczy

§ 3.

Siedzibą Przedszkola jest obiekt Nr 1 w miejscowości Bircza, na działce Nr 555.

§ 4.

Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkujące na terenie Gminy Bircza.

§ 5.

Przedszkole tworzy się z dniem 1 września 2010 roku.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr LXVI/50/2010
Rady Gminy w Birczy
z dnia 28 lipca 2010 roku

STATUT

STATUT

SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA

w Birczy

WCHODZĄCEGO W SKŁAD Zespołu Szkół w Birczy

PODSTAWY PRAWNE :

1.**Ustawa z dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r,Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007r. Nr 35, poz.222)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorządowe Przedszkole w Birczy, zwane dalej „przedszkolem" jest placówką oświatowo – wychowawczą wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Birczy.

2. Przedszkole jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej. Działalność finansowana jest przez Gminę Bircza
3. Organem prowadzącym jest Wójt Gminy Bircza. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Birczy

5. Ustalona nazwa przedszkola brzmi: Samorządowe Przedszkole w Birczy .

6. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu na stemplach i pieczęciach.

7. Siedzibą Samorządowego Przedszkola jest miejscowość Bircza.

§ 2

1. Przedszkole działa w ramach obowiązujących przepisów i statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności koncentrując się na:

1) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,

2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi umysłowo,

5) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcia wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do takiego poziomu rozwoju psychofizycznego jaki niezbędny jest do podjęcia nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach obszarów edukacyjnych wskazanych w podstawie programowej.

§ 4

1. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

1) zapewnianiu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans , umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,

3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższych w otoczeniu,

4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,

5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

8) zapewnianiu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 5

1. Sposób realizacji zadań przedszkola:

1) Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego lub opracowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora przedszkola.

3) Przedszkole obejmuje wspomaganiem rozwoju indywidualnego i wczesną edukacją dzieci od 3-go do 5-go roku życia
4) Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonymi możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym poprzez:
   a) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej,
   b) zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, i przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki,
   c) rozwijanie w pełnym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
   d) kształtowanie właściwej hierarchii wartości, zgodnej z przyjętymi wzorami i normami postępowania oraz naukę odpowiedzialności za własne zachowanie,
   e) wzbogacanie doświadczenia dziecka w sytuacjach wychowawczych, świadomie tworzonych oraz wynikających ze spontanicznej aktywności dziecka,
   f) pielęgnowanie tradycji, wartości językowych i rozwijanie kompetencji językowych dziecka, w tym nabywania umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.

§ 6

1. Przedszkole pielęgnuje wartości religijne.

2. W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę lekcji religii na życzenie rodziców, prawnych opiekunów.

1) Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów wybranych lub opracowanych przez nauczycieli katechetów, zatwierdzonych przez dyrektora przedszkola;

2) Nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (właściwych dla danego poziomu nauczania).

3. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 7

1. Przedszkole może organizować w ramach zajęć przedszkolnych naukę języka angielskiego na życzenie rodziców, prawnych opiekunów:

1) nauczanie języka angielskiego odbywa się na podstawie programów własnych lub wybranych przez nauczyciela zatwierdzonych przez dyrektora przedszkola;

2) nauka języka angielskiego w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (właściwych dla danego poziomu nauczania).

2. Przedszkole może organizować dodatkowe zajęcia dla dzieci, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i zainteresowaniami dzieci, przy zachowaniu zasady równych szans, np.: prowadzenie gimnastyki korekcyjnej, rytmiki, kółka plastycznego, kółka tanecznego, itp. finansowane ze środków pozabudżetowych, w szczególności ze składek rodziców i datków sponsorów.

§ 8

1. Przedszkole prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców.

2. Upowszechnia wśród dzieci zasady ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

3. Przedszkole organizuje dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez przedszkole dzieciom podczas wycieczek i imprez odbywa się zgodnie z określonymi zasadami, które regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole współdziała z rodziną pomagając jej w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu do nauki szkolnej, organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez :

1) diagnozowanie środowiska wychowanków,

2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,

3) rozpoznawanie przyczyn trudności wychowanków w działaniu edukacyjnym i zabawowym,

4) przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach dziecka,

5) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu realizowanych w przedszkolu działań,

6) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i w działaniu wyrównującym szanse edukacyjne,

7) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

8) organizowanie różnych form współpracy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

9) organizowanie pracy wspomagającej rozwój dziecka,

10) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowania przedszkolnego, wspieranie nauczycieli w tym zakresie,

11)udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności,

12)podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.

§ 10

1. Dzieciom umożliwia się, w razie potrzeb, korzystanie z zajęć wspomagających rozwój.

1) objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek: rodziców, nauczyciela danej grupy, poradni psychologiczno – pedagogicznej i innej poradni specjalistycznej.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie: zajęć logopedycznych, porad, konsultacji , warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

5. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków, zapewnia opiekę wychowawczą.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa,

3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, ośrodkiem zdrowia w Birczy zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

3. Za bezpieczeństwo i zdrowie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału zgodnie z harmonogramem pracy.

4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczycieli, którym dyrektor powierzył oddział.

5. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece odpowiedniej liczbie nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym.

6. Za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka podczas jego udziału w zajęciach dodatkowych, odpowiedzialna jest osoba prowadząca te zajęcia.

§ 12

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi przedszkole egzekwuje od rodziców przestrzeganie obowiązujących zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:

1) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę dorosłą, upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) i biorącą prawną odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.

2) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić do odbioru dziecka z przedszkola osobę niepełnoletnią (np. starsze rodzeństwo dziecka) w wieku od 12 lat, przyjmując pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

3) Przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzic (opiekun) ma obowiązek wprowadzić dziecko do sali zajęć i przekazać pod opiekę znajdującemu się tam nauczycielowi.

4) Dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców (opiekunów) bezpośrednio z sali zajęć.

5) Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko, jeżeli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem,

6) Nauczyciel nie może wydać dziecka osobom nietrzeźwym.

§ 13

1. Szczególne sposoby udzielania pomocy i opieki dziecku:

1) przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków,

2) przedszkole organizuje doraźną pomoc medyczną jedynie w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami,

3) przedszkole otacza indywidualną opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna opieka, a w szczególności:
   a) dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną kieruje wniosek do GOPS w Birczy o refundację opłaty za wyżywienie;

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 14

1. Organami przedszkola są:

   1) dyrektor przedszkola,

   2) rada pedagogiczna

   3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 15

1. Dyrektorem przedszkola jest dyrektor Zespołu Szkół w Birczy.

2. Dyrektor przedszkola:

   1) Kieruje bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczną przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz,

   2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:
      a) planuje, organizuje i przeprowadza diagnozę jakości pracy placówki, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
      b) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych w przeprowadzaniu badań, tworzy je, oraz współdziała z innymi instytucjami wspomagającymi w tym zakresie,
      c) wspólnie z radą pedagogiczną, opracowuje plan pracy i rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy,
      d) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
      e) hospituje różnorodne formy i metody pracy nauczyciela w celu systematycznego doskonalenia i podnoszenia efektów pracy,
      f) zapewnia opiekę młodemu oraz powracającemu po dłuższej przerwie w pracy nauczycielowi,
      g) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,

h) gromadzi informację o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne dla planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
i) przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym,

3) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
   c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

6) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz organem prowadzącym i nadzorującym przedszkole , a w szczególności:
   a) zapewnia bieżący przepływ informacji,
   b) w przypadkach spornych organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola,
   c) Dyrektor występuje z wnioskiem do rady rodziców o wydanie opinii na temat dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego.

7) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

8) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

9) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.

10) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem.

12) Dyrektor ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) oraz zatwierdza po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

13) Organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli jest taka potrzeba.

14) Podejmuje decyzję o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w czasie roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) w przypadkach określonych w statucie przedszkola.

15) Ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów i zaświadczeń zgodnie z posiadaną dokumentacją.

16) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna przedszkola:

1) Zatwierdza plany pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę rodziców

2) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.

3) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   b) projekt planu finansowego przedszkola,
   c) kryteria wg których przyznaje się nauczycielom dodatki za osiągnięcia w pracy,
   d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   e) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   e) pracę pedagogiczną dyrektora zgodnie z Kartą Nauczyciela,
   f) skreślenie dziecka z listy wychowanków.

5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

6) Opracowuje plany pracy i rozwoju placówki, określające zadania służące doskonaleniu jakości pracy.

7) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8) Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Birczy w skład którego wchodzi przedszkole.

§ 17

1. Rada Rodziców przedszkola:

1) Stanowi reprezentację rodziców wychowanków.

2) Może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, w szczególności:
   a) opiniuje statut przedszkola;
   b) przedstawia wnioski w sprawie planów pracy przedszkola;
   c) przekazuje uwagi rodziców na temat pracy nauczycieli z dziećmi;
   d) może wyrażać opinię na temat funkcjonowania placówki i przekazywać do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem;
   e) na wniosek dyrektora przedszkola opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli ubiegających się o nadanie kolejnych stopni awansu zawodowego.

5) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

6) Rada Rodziców wybiera swoich przedstawicieli do komisji statutowej do rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych.

7) Tryb powoływania Rady Rodziców, kompetencje i szczegółowe zadania określa regulamin rady rodziców Zespołu Szkół w Birczy.

§ 18

1. Zasady współdziałania organów przedszkola:

1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą, a w szczególności:
   a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
   b) zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pomiędzy sobą.

2) Organy przedszkola spotykają się w sytuacjach wymagających podjęcia wspólnej decyzji;
   a) każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania;
   b) osobą informującą o wszystkich spotkaniach jest dyrektor przedszkola.

3) Organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4) Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi przedszkola sieci kompetencji organów przedszkola opracowanej na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.

2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola

1) Spory między organami przedszkola rozstrzyga komisja statutowa.
   W skład komisji statutowej wchodzą:
   a) po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców przedszkola,
   b) jeden przedstawiciel reprezentujący dyrektora przedszkola.

2) Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna kolegialnie wybierają swych przedstawicieli do komisji statutowej.

3) Dyrektor przedszkola lub jego zastępca jest członkiem komisji statutowej lub może wyznaczyć swego przedstawiciela.

4) Komisja statutowa powoływana jest w miarę zaistniałego sporu.

5) Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.

6) Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.

7) Organ, którego winę komisja statutowa ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia.

8) Rozstrzygnięcie komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 19

Przedszkole jest placówką publiczną.

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący .

2. Przedszkole jest czynne pięć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku:

1) w godzinach od 7^{00} do16,

3. Czas pracy przedszkola w Birczy wynosi 9 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4Czas pracy przedszkola może ulec zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.

§ 21

1. Zasady organizacji oddziału przedszkolnego:

1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb.

2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3) Dzieci niepełnosprawne (z wyjątkiem poruszających się na wózku) mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia nie wymagający szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

§ 22

1. Liczba miejsc organizacyjnych wynosi:25

2. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

§ 23

1. Przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej, przerwy w pracy wykorzystuje się na:

1) przeprowadzenie niezbędnych remontowych prac modernizacyjnych oraz porządkowo- gospodarczych,
2) urlopy pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.

3. Zmiany organizacji przedszkola (przekształcenie, zlikwidowanie) dokonuje organ prowadzący, z końcem roku szkolnego, który zobowiązany jest co najmniej na 6 miesięcy przed terminem podjętych działań, zawiadomić o zamiarze i przyczynach przekształcenia, likwidacji, rodziców i Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 24

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:

1) podstawę programową wychowania przedszkolnego ,

2) program lub programy wychowania przedszkolnego wybrane lub opracowane samodzielnie przez nauczycieli Przedszkola Gminnego w Birczy dopuszczone do użytku przedszkolnego przez dyrektora przedszkola,

3. W przedszkolu lub oddziale przedszkolnym wyboru programu wychowania przedszkolnego dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę na danym oddziałem, lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.

4. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 25

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Dodatkowe zajęcia mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych według ustalonej procedury zbierania odpłatności za zajęcia ponadprogramowe, a szczególności:

1) z odpłatności rodziców;

2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

3. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

4. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczej z wychowankami w danym roku szkolnym.

5. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 26

1.Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną zatwierdzony przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący najpóźniej do 30 maja.

2. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę dzieci i czas i pracy poszczególnych oddziałów,
2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

4) terminy przerw w pracy przedszkola,

5) godziny pracy poszczególnych oddziałów.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, przestrzegając

równomiernego rozłożenia zajęć, mając na uwadze zmienność wysiłku umysłowego i fizycznego, różnorodność zajęć w ciągu dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 27

1. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole wnoszą rodzice zgodnie z Uchwałami Rady Gminy Bircza.

1) Należność z tytułu utrzymania przedszkola jest stała i niezależna od obecności dziecka w przedszkolu. Może ona ulec zmianie mocą uchwały Rady Gminy.

2) W przedszkolu w Birczy istnieje możliwość korzystania z dwóch lub trzech posiłków. Na prośbę rodziców przedszkole może przygotowywać trzeci posiłek – podwieczorek.

3) Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.

4) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie za każdy trzeci i kolejny po nim dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

5) Wysokość kosztów wyżywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.

6) Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Radę Gminy.
7) Opłaty za usługi i wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora, podane na pierwszym zebraniu z rodzicami, jednak nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.

8) O zmianach wysokości kosztów i świadczeń Dyrektor Przedszkola informuje rodziców na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie przedszkola

§ 28

Wiek dzieci uczęszczających do przedszkola:

1) 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 29

Zasady rekrutacji i kryteria przyjęć dzieci:

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka".

3. Szczegółowe terminy, zasady i kryteria przyjęć dzieci do placówki zawarte są w Regulaminie Samorządowego Przedszkola w Birczy
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

   1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych;

2) dzieci dwojga rodziców pracujących;

   3)dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);

4)dzieci z rodzin o niskich dochodach, objętych opieką GOPS;

5)dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa.

§ 30

Warunki i tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:

1.Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

   1) Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres dwóch tygodni, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą przyczyn nieobecności,

   2) Rodzice (prawni opiekunowie) bez podania przyczyny systematycznie uchylają się z opłatami za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu,

   3) Zalegają z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych.

   4) Nieprzestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego statutu.

2. O skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzice zostają powiadomieni pisemnie (w przypadku odmowy przyjęcia pisma, ustne powiadomienie następuje w obecności 2 świadków).

4.Od powyższej decyzji rodzicowi przysługuje 14 – dniowy termin odwołania.

5.Po upływie w.w. terminu dziecko skreśla się z listy wychowanków.

§ 31

Prawa dzieci uczęszczających do przedszkola:

1. Dziecko w przedszkolu zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;

3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym, swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, tak by nie naruszało to dobra innych osób, pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspokajaniu naturalnych potrzeb życiowych;

4) wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców;

5) dziecko ma prawo być traktowane jako równorzędny partner. Obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej oraz kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności osobistej.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice wychowanków

§ 32

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu,

2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,

4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,

7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 33

2. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznawania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,

2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń,

3) uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu,

4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w sprawach wychowania, rozwoju dziecka oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

5) pobytu z dzieckiem w grupie w okresie adaptacji,

6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich wniosków i opinii z obserwacji pracy przedszkola,

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo rady rodziców.

8) udziału w otwartych zajęciach i uroczystościach przedszkolnych.

§ 34

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1) zebrania grupowe,

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą, psychologiem zapraszanym do przedszkola,

3) kąciki dla rodziców,

4) zajęcia otwarte,

5) udział rodziców w organizacji imprez dla dzieci,

6) prace na rzecz przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 35

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych z odpowiednimi kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, pomoc nauczyciela oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowe zakresy czynności nauczycieli, pomocy nauczyciela oraz pracowników obsługi znajdują się w aktach osobowych pracowników.

4. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.

§ 36

1. Nauczyciel przedszkola otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i współdziałania z nimi w zakresie:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,

2) ustalania z rodzicami (prawnymi opiekunami) formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,

3) uzgadniania z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunku i zakresu realizowanych zadań,

4) pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

5) informowania rodziców (prawnych opiekunów) o zamierzeniach pracy dydaktyczno- wychowawczej wynikającej z realizowanej podstawy programowej oraz zadań planu rocznego przedszkola,

6) udzielania rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania,

7) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednolicania oddziaływań wychowawczych,

8) angażowania rodziców (prawnych opiekunów) w działalność przedszkola,

9) organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze w ustalonej częstotliwości:

a) zebrania ogólne – organizowane w miarę potrzeb bieżących , lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;

b) zebrania grupowe – organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym;

c) zajęcia otwarte – organizowane nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;

d) kontakty indywidualne – w miarę potrzeb.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, w wymiarze godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny, a w szczególności:

1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczą z dziećmi w powierzonym oddziale , opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymogami określonymi w realizowanym programie lub programach wychowania przedszkolnego,

2) nauczyciel codziennie przygotowuje się do pracy z dziećmi, tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,

3) nauczyciel zobowiązany jest do troski o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem podczas wycieczek i spacerów,

4) w pracy dydaktyczno –wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem i innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów z wychowankami,

5) nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, do planowania własnego rozwoju zawodowego,

6) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,

7) nauczyciel zobowiązany jest do eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci,

8) nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną oddziału:
   a) miesięczne plany pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej,
   b) dziennik zajęć,
   c) plan współpracy z rodzicami,
   d) karty obserwacji wychowanków,
   e) w oddziale dzieci 6 -letnich dodatkowo plan współpracy ze szkołą podstawową,
   f) scenariusze zajęć do momentu zwolnienia z tego obowiązku przez dyrektora.

9) Dokumentacja nauczyciela może być poszerzona w zależności od potrzeb i decyzji dyrektora przedszkola.

3. Nauczyciel ma obowiązek realizacji zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.

2. Nauczyciel ma obowiązek czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do tworzenia w przedszkolu dobrej atmosfery pracy.

4. Do zadań nauczyciela należy inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i sportowo– rekreacyjnym,

5. Nauczyciel przygotowuje dwa razy w roku raport ewaluacyjny z pracy z uwzględnieniem realizacji treści opiekuńczo – wychowawczo- edukacyjnych.

§ 37

1. Do zakresu zadań pomocy dla nauczyciela należy:

1)codzienne utrzymanie w czystości Sali

2)sprzątanie Sali po zajęciach, dbałość o zabawki i pomoce dydaktyczne

3)pomoc przy karmieniu i ubieraniu dzieci

4)rozkładanie naczyń przed posiłkiem

5)udział w przygotowaniu pomocy do zajęć

6)zapewnienie pełnego bezpieczeństwa powierzonych dzieci

§ 38

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - obsługowych:

1) podstawowym zadaniem jest przestrzeganie obowiązujących wewnętrznych przepisów i zarządzeń,

2) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania,

3) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,

4) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola,

5) szczegółowy przydział czynności dla każdego pracownika zawiera jego teczka akt osobowych.

2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 40

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 41

1. Na podstawie ramowego statutu, rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmiany.

2. Zmiany w statucie są uchwalane przez Radę Pedagogiczną przedszkola.

3. Statut przedszkola jest przekazywany organowi prowadzącemu oraz organowi nadzorującemu przedszkole.

§ 42

1.Po każdej nowelizacji statutu dla jego lepszej czytelności opracowuje się jednolity tekst statutu, za co odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola

§ 43

1. Placówka posługuje się pieczęciami o następującej treści:

1)

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
w Birczy
37-740 Bircza ul. *Parkowa1*
tel (016) 6725526

2.Niniejszy jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku,