A-1/004

ANEKS NR 1
DO UMOWY NR 00091-6921-UM0900022/09
Z DNIA 10-12-2009

zawarty w dniu 25.11. 2011 roku w Rzeszowie, pomiędzy:

Samorządem Województwa Podkarpackiego
z siedzibą w Rzeszowie
35-010 Rzeszów
ul. Al. Łukasza Cieplińskiego nr 4

reprezentowanym przez:

1) Anna Kowalska Wicemarszałek Województwa
2) Dagmara Kuźniar Członek Zarządu

a

Gminą Bircza
z siedzibą Bircza
ul. Ojca Świętego Jana Pawła II 2
37-740 Bircza
NIP 7952308157
REGON 650900476

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem", reprezentowanym(-ą) przez:

1) Józef Żydownik Wójt Gminy Bircza,
2) Skarbnik Gminy, Bogumiła Sowa-Wiśniowska

Na podstawie umowy nr 00091-6921-UM0900022/09, z dnia 10-12-2009, oraz ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z pózn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

§1

W powołanej na wstępie Umowie wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 4 ust. 1, otrzymuje brzmienie:** "Beneficjentowi zostaje **przyznana**, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w umowie, **pomoc w wysokości** [redacted] (słownie złotych: pięćset trzydzieści cztery tysiące dwadzieścia trzy złote zero groszy), jednak nie więcej niż 75%[1)] poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2) **§ 4 ust. 3, otrzymuje brzmienie:** Pomoc będzie **wypłacona przez Agencje jednorazowo** w wysokości 534 023,00 zł (słownie złotych: pięćset trzydzieści cztery tysiące dwadzieścia
3)

trzy złote zero groszy), jednak nie więcej niż 75%[1] poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla pierwszego etapu.

4) § 7 ust. 1. otrzymuje brzmienie: Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę reprezentującą, bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Samorząd Województwa, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, w następujących terminach: **po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia 01-11-2011 r. do dnia 30-11-2011 r.**

5) Załącznik nr 1 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu

§2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

§4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Anna Kowalska

1) .....

CZŁONEK ZARZĄDU

2) ..... Lucjan Kuźniar .....

BENEFICJENT

WÓJT GMINY BIRCZA

1) .....

SKARBNIK GMINY

mgr Bogumiła Sowa-Wiśniowska

2) .....

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-08-157, Regon 650900476

1) Poziom pomocy finansowej wynosi odpowiednio:
• nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowalnych operacji
albo
• nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych operacji - jeżeli beneficjent uzyskał dodatkowe punkty z tytułu obniżonego poziomu wnioskowanej kwoty dofinansowania operacji na każdym etapie jej realizacji.

Załącznik nr 1
do umowy przyznania pomocy
nr 00091-6921-UM0900022/09

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Miernik rzeczowy		Koszty operacji (w zł)			
						I etap	
		jednostka miary	ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Kwalifikowalne ogółem	Całkowite	Kwalifikowalne
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty inwestycyjne (Ki):						
A	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rudawka i Stara Bircza						
1	Roboty ziemne	kpl	1	237072,97	192742,25	237072,97	192742,25
2	Roboty montażowe	kpl	1	594938,34	483689,71	594938,34	483689,71
3	Roboty pomocnicze i towarzyszące	kpl	1	43295,31	35199,44	43295,31	35199,44
Suma A				875306,62	711631,40	875306,62	711631,40
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)				875306,62	711631,40	875306,62	711631,40
II	Koszty ogólne (Ko)						
Limit Kosztów operacji (10% Ki)					71163,14		
1	Koszty wykonania kosztorysu	kpl	1	488,00	400,00	488,00	400,00
Suma kosztów ogólnych (Ko)				488,00	400,00	488,00	400,00
III	Suma kosztów operacji			875794,62	712031,40	875794,62	712031,40

25 / 11 /2011
data

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-08-157, Regon 650900476

SKARBNIK GMINY
mgr Bogumiła Sowik-Wiśniowska

WÓJT GMINY BIRCZA

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

UMOWA O PRZYZNANIE POMOCY NR 00091-6921-UM0900022/09

W RAMACH DZIAŁANIA „PODSTAWOWE USŁUGI DLA GOSPODARKI I LUDNOŚCI WIEJSKIEJ"

OBJĘTEGO PROW NA LATA 2007-2013

zawarta w dniu 10 grudnia 2009 r. w Rzeszowie

pomiędzy :

Samorządem Województwa Podkarpackiego

z siedzibą w 35-010 Rzeszów Al. Łukasza Cieplińskiego 4

reprezentowanym przez:

1) Zygmunt Ostrowski – Marszałek Województwa

2) Stanisław Bojda – Wicemarszałek Województwa

a

Gminą Birczą

z siedzibą w ul. Ojca Świętego Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza

NIP 7952308157

REGON[1] 650900476

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem", reprezentowanym(-ą) przez:

1) Józef Żudowski – Wójt

2) Bogusława Sam – Wicewójt – Skarbnik

Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznanie pomocy, zwanej dalej umową, oznaczają:

1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013;
2) Agencja – Agencję Płatniczą, tj. Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
3) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.);

[1] Niepotrzebne skreślić

budż. 2011 = 27.847,20

budż. 2011 = 8.179,50

4) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
5) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 60 poz. 373);
6) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycję, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej", w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
7) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej";
8) pomoc – pomoc finansowa przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegająca na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
9) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta wskazany w zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
10) Samorząd Województwa – samorząd województwa właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
11) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.[2]

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Programu, oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej", działanie 321, „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej".

[2] Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji [redacted] której zakres rzeczowy i finansowy określono w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy.
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: Poprawa stanu infrastruktury technicznej poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rudawka i Stara Bircza.
3. Operacja zostanie zrealizowana w: województwo podkarpackie, powiat przemyski, gmina BIRCZA, 37-740 Bircza; Rudawka – obręb 0024 Rudawka, działki nr: 291, 17, 247, 246, 245, 244, 243, 242, 239, 241, 240, 228, 224, 223, 222, 221, 220, 219, 218, 211, 205/4, 205/3, 205/2, 275, 274, 273, 225, 227, 281, 282/2, 283, 284, 282/1, 285, 287, 279, 278, 277/1, 272/1, 16, 427, 425, 432, 401, 400, 434/1, 434/2, 438/4, 438/2, 518, 445, 446, 450, 451, 453, 455, 458, 271, 270, 269/1, 266, 267, 265, 264, 263, 186, 189/1, 181, 189/2, 524, 380, 381, 382, 383, 386/1, 390, 391, 386/3, 387, 388, 394, 406, 389, 384, 376/2, 376/1, 374, 375,372, 379/1, 379/2, 365, 364, 363, 362, 358, 355, 360, 184/6, 184/4, 185, 184/2, 182, 183, 178, 174, 177, 15, 254, 318, 317, 316, 315, 314, 328, 312, 307, 305, 167, 165, 164, 163, 157, 155, 149, 148, 146/1, 146/2, 145, 14, 38, 37, 35, 34, 33, 31, 30, 59/2, 29, 28, 26, 25, 24, 160, 161, 162, 280, 373,
37-740 Bircza; Stara Bircza – obręb 0026 Stara Bircza, działki nr 267/1, 267/2, 257, 262, 245, 261/2, 261/1, 260/1, 260/2, 259, 220/2, 253/1, 253/2, 258, 229, 247, 246
4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie /~~dwóch etapach~~ [1].
5. Realizacja operacji obejmuje:
   1) wykonanie operacji zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy;
   2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 ;
   3) udokumentowanie wykonania robót budowlanych, dostaw, usług w zakresie rzeczowym i finansowym;
   4) zamontowanie i uruchomienie urządzeń;
   5) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji.

6. Realizacja operacji lub jej etapu w zakresie, o którym mowa w ust. 5, następować może po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem zadań związanych z kosztami ogólnymi, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§ 4.

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w umowie, **pomoc w wysokości** 1 222 800 zł (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia dwa tysiące osiemset złotych zero groszy), jednak nie więcej niż 75 %[3] poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Samorząd Województwa na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność zatwierdza kwotę do wypłaty, która nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 1.
3. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję jednorazowo / ~~w dwóch etapach~~:

   1) ~~pierwsza transza w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....); jednak nie więcej niż ..... %[3] poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla pierwszego etapu;~~

   2) ~~druga transza w wysokości ..... zł (słownie złotych.....), jednak nie więcej niż ..... %[3] poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla drugiego etapu.~~

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, ustawie i rozporządzeniu oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

   1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego przelewem za pośrednictwem rachunku bankowego ;

---

[3] Poziom pomocy finansowej wynosi odpowiednio:
- nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowalnych operacji

albo
- nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych operacji - jeżeli beneficjent uzyskał dodatkowe punkty z tytułu obniżonego poziomu wnioskowanej kwoty dofinansowania operacji na każdym etapie jej realizacji.

2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji, z wyłączeniem przypadków współfinansowania z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego;

3) przekazania kopii umów o przyznanie środków finansowych ze środków publicznych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego lub kopii umów o prefinansowanie, niezwłocznie po ich podpisaniu[4];

4) spełnienia wymagań określonych przepisami prawa krajowego mających zastosowanie do realizowanej operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;

5) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej:

a) osiągnięcia celu operacji i jego zachowania,

b) nieprzenoszenia, bez zgody Samorządu Województwa, posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych lub zmodernizowanych budynków i budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji,

c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa dokonywania wizytacji w miejscu realizacji operacji oraz kontroli na miejscu,

d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji oraz audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,

e) umożliwienia dokonania wizytacji oraz kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w obecności Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub osoby reprezentującej Beneficjenta, w terminie wyznaczonym przez podmioty, o których mowa w lit. c i d,

f) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub

[4] Jeśli dotyczy.

spełnienie wymagań określonych w Programie, ustawie, rozporządzeniu oraz umowie,

g) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą do upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, z wyłączeniem dokumentów których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

2. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu realizacji operacji:

1) tablicy informacyjnej, w przypadku operacji, której koszt całkowity przekracza równowartość 50 000 EURO lub

2) tablicy reklamowej, w przypadku operacji, której koszt całkowity przekracza równowartość 500 000 EURO, o finansowaniu operacji ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006 str. 15 z późn. zm.).

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Samorządowi Województwa kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) niezwłocznie po zawarciu umowy o przyznanie pomocy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia;

b) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy,

- w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

2. Samorząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 6, w terminie 60 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

3. W przypadku, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu, termin dokonania oceny, o którym mowa w ust. 2 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania opinii, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.

4. W przypadku, gdy złożona dokumentacja lub wniosek, o którym mowa w ust. 6, nie są kompletne Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, nie złożył wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub w wyniku oceny stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późń. zm.), mającym wpływ na wynik tego postępowania lub niezgodnie z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu lub umowie, Samorząd Województwa pisemnie zawiadamia Beneficjenta o negatywnej ocenie przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 5, ma prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z uzasadnieniem.
7. Po ustaleniu wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji na podstawie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Samorząd Województwa może wezwać Beneficjenta do zmiany umowy, o czym mowa w §13 ust. 4 pkt 4.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę reprezentującą Beneficjenta, bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Samorząd Województwa, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, w następujących terminach[1]
   1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia 01.10.2011 r. do dnia 31.10.2011 r.;
   2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
      a) ~~po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia .... do dnia ..... 20...r.~~
      b) ~~po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia ..... 20...r.~~

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnianym przez Samorząd Województwa udostępnionym na jego stronie internetowej.
3. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, po wykonaniu ich

kopii i poświadczeniu za zgodność z oryginałem zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.

4. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, przed ich skopiowaniem, zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013", przez pracownika Samorządu Województwa przyjmującego wniosek.
5. Samorząd Województwa może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminów, o których mowa w § 8 ust. 9 i 10 rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w ust. 1.
6. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach lub złożenia wniosku o zmianę umowy. Nie złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność po drugim wezwaniu lub prośby o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
7. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 jednakże wówczas nie jest zobowiązany do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9. W takim przypadku Agencja nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 10.

§ 8.

1. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia nieprawidłowości lub braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął nieprawidłowości lub braków lub nie złożył wyjaśnień lub w przypadku, gdy niezbędne będzie dostarczenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, Samorząd Województwa wzywa ponownie Beneficjenta w formie pisemnej do

usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, o terminowości ich złożenia decyduje data nadania stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Samorządu Województwa.
5. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie usunął nieprawidłowości lub braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
6. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.
9. Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia otrzymania wniosku.
10. Wypłaty środków finansowych dokonuje Agencja niezwłocznie po przekazaniu przez Samorząd Województwa zlecenia wypłaty środków finansowych, lecz nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Do terminów, o których mowa w ust. 9 i 10, nie wlicza się czasu potrzebnego na dokonanie uzupełnień lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, 3, 7, 8.

13. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2, 3 ,7, Samorząd Województwa na prośbę Beneficjenta przywraca termin dokonania tych czynności, jeżeli w danym okresie w ramach właściwego województwa są dostępne niezakontraktowane środki finansowe na wypłatę pomocy, a jednocześnie Beneficjent:
   1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
   2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
   3) udokumentował, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
14. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
15. Środki finansowe są przekazywane przez Agencję na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, wskazany przez Beneficjenta.
16. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 15, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Samorząd Województwa o tej zmianie, poprzez przedłożenie nowego zaświadczenia z banku.

§ 9.

1. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy jest dokonywana przez Agencję, jeżeli Beneficjent:
   1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w Programie, w ustawie, w rozporządzeniu, w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji;
   2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
   3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały

naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy.

4. Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie zatwierdzenia wypłaty całości albo części pomocy.
5. Podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty stanowią faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości innej niż wskazane w umowie jednak:
   1) nie wyższej niż 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej;
   2) wyższej niż 10%, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, uwzględniane będą koszty:
      a) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów;
      b) w wysokości określonej w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów;

   z zastrzeżeniem, iż kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.
7. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone dla poszczególnych pozycji wymienionych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
8. Na etapie rozliczenia operacji kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.
9. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty refundacji wyliczonej przez Samorząd Województwa, kwotę wyliczoną do refundacji pomniejsza się dodatkowo o różnicę między kwotą wnioskowaną, a wyliczoną do refundacji. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność[5].

[5] Art. 31 ust. 1 *rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.).

§ 10.

Beneficjent oświadcza, że:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z realizacją operacji z wyłączeniem przypadków współfinansowania z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego;
2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1698/2005 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 albo § 7 ust. 1 pkt 2 lit a;
   2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 lub 7 i § 13 ust. 4 pkt 3;
   3) odstąpienia przez Beneficjenta:
      a)od realizacji operacji, lub
      b)od realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
   4) w wyniku negatywnej oceny wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach operacji;
   5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 3;
   6) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, nieprawidłowości[6] związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub z nie spełnianiem warunków określonych w § 5 lub § 9 ust. 1;
   7) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 12 ust. 1.
2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem,

[6] W rozumieniu art. 2 pkt. 1 *rozporządzenia Komisji (WE) NR 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91*
(Dz. Urz. L 355 z 15.12.2006 str. 56).

iż w przypadkach określonych w ust.1 pkt 2, 3, 5, 6 i 7 rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Agencję czynności związanych z odzyskaniem wypłaconej Beneficjentowi pomocy, zgodnie z postanowieniami § 12.

§ 12.

1. Beneficjent, na żądanie Agencji, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) nieosiągnięcia lub niezachowania celu operacji;
   2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
   3) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
   4) wykluczeniu Beneficjenta z ubiegania się o przyznanie pomocy[7];
   5) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy;
   6) rozpoczęcia realizacji operacji przed lub w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone nie wcześniej, niż 1 stycznia 2007 roku;
   7) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
   8) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 3.
3. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia powiadomienia Beneficjenta o konieczności zwrotu środków do dnia dokonania przez niego zwrotu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy w kwocie określonej w powiadomieniu wraz z należytymi odsetkami, naliczanymi zgodnie z ust. 3,

---

7. Art. 31 ust. 2 *rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.).

w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia. Niedopełnienie tego zobowiązania skutkowało będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 13.

1. Umowa może zostać zmieniona na pisemny wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust 1 i zmiany celu projektu.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmiany wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
   1) zmian w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy, związanych ze[8]:
      a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona,
      b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
   2) zmian zakresu rzeczowego operacji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność,
   3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność,
   4) zmiany wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w wyniku przeprowadzonego przez Beneficjenta postępowania o udzielenie zamówienia

[8] Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach.

publicznego, które ma wpływ na wysokość kwoty pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 14.

1. W uzasadnionych przypadkach Samorząd Województwa może wyrazić zgodę na:
   1) przeniesienie przez Beneficjenta posiadania lub własności nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
      a) przeniesienie to nastąpi na rzecz jego jednostki organizacyjnej lub jednostki, która spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta,
      b) w wyniku przeniesienia posiadania lub własności nie zostanie naruszony cel operacji,
      c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, Rozporządzeniu 1698/2005 i jego aktach wykonawczych, ustawie, rozporządzeniu i umowie;
   2) zmianę przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wyremontowanych lub wybudowanych budynków lub budowli w całości lub w części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystania nie naruszy celów operacji.
2. Beneficjent o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest wystąpić w formie pisemnej przed planowaną zmianą, podając uzasadnienie konieczności dokonania tej zmiany.
3. Samorząd Województwa po pozytywnym rozpatrzeniu prośby Beneficjenta, o której mowa w ust. 2, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1.
4. Beneficjent jest zobowiązany złożyć niezwłocznie albo w terminie wyznaczonym przez Samorząd Województwa oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1.

§ 15.

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6, § 7 ust. 1 i ust. 2, oraz § 9 ust. 1 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach

wspólnotowych[9] lub rozporządzeniu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Samorządzie Województwa wniosek, wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub od dnia, w którym zaistnieje możliwość złożenia takiego wniosku.

§ 16.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Samorząd Województwa wraz z projektem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Samorządu Województwa i złożony w Samorządzie Województwa w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Samorząd Województwa niezwłocznie zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z § 12 ust. 4;
   4) przejęcia zobowiązań umownych przez nabywcę.

§ 17.

1. Strony ustalają, że korespondencja między nimi, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy, następować będzie w formie pisemnej na następujące adresy:

---

[9] Art. 47 *rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. L 368 z 25.12.2006, str. 15, z późn. zm.).

1) Beneficjent: Urząd Gminy Bircza; 37-740 Bircza; ul. Ojca Świętego Jana Pawła II 2

2) Samorząd Województwa: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego; Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich; 35-010 Rzeszów; ul. Łukasza Cieplińskiego 4

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy wraz z datą zawarcia umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia Samorządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 18.

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy lub rozwiązania umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokonania zmian w umowie.
2. Szczegółowe zasady, forma oraz terminy dotyczące złożenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Wszystkie spory wynikłe między Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:
1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277/1 z 21.10.2005 z późn. zm.);

2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1782/2003 ustanawiającego wspólne zasady dla systemów pomocy bezpośredniej w zakresie wspólnej polityki rolnej oraz określonych systemów wsparcia dla rolników (Dz. Urz. L 141/18 z 30.4.2004 późn. zm.);

3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. L 368/74 z 23.12.2006 z późn. zm.);

4) rozporządzenia Komisji (WE) NR 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. L 355 z 15.12.2006 str. 56);

5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);

6) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz.634);

7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

8) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.);

9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

10) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 60 poz. 373).

§ 20.

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.

§ 21.

1. Umowa niniejsza sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Zygmunt Cholewiński

WÓJT GMINY BIRCZA
Józef Zapłotowicz

1) .....

1) .....

CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Bajda

SKARBNIK GMINY
mgr Bogumiła Sowa-Wiśniowska

2) .....

2) .....

Samorząd Województwa

Beneficjent

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-06-157, Regon 650900476