Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Bircza
Nr XXVI/ 6 /2012 z dnia 30 stycznia 2012 roku

Dochody w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota *zwiększenie*
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**3.000,00**
	70005		*Gospodarka gruntami i nieruchomościami*	*3.000,00*
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	3.000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**2.500,00**
	80110		Gimnazja	2.500,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł *- dochody wprowadza się na podstawie umowy o współpracy zawartej pomiędzy Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund"a Gminą Bircza z przeznaczeniem na realizację Programu Edukacji Ekonomicznej „Na Własne Konto", którego celem jest poszerzenie wiedzy ekonomicznej, kształtowanie postaw przedsiębiorczych/aktywnych i umiejętności planowania własnej ścieżki zawodowej wśród uczniów gimnazjum.*	2.500,00
R-m				**5.500,00**

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Gminy Bircza
Nr XXVI / 6/2012 z dnia 30 stycznia 2012 roku

Wydatki w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota zwiększenie
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**3.000,00**
	75412		*Ochotnicze straże pożarne*	*3.000,00*
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		6230	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów. inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych *- dotacja dla OSP w Kuźminie na realizację zadania pn.: „Wykonanie i montaż nadwozia pożarniczego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu samochodu marki „Star 266" na typ GBAM-2,5/16 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kuźminie"*	1.500,00
801			**Oświata i wychowanie**	**2.500,00**
	80110		Gimnazja	2.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
R-m				**5.500,00**

RZĄD GMINY W BIRCZY
WPŁYNĘŁO DNIA
24 STY. 2012
L. dz. 237/2012

UMOWA O WSPÓŁPRACY

Zawarta w dniu ..... 2011 r. w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – **Counterpart Fund"** z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017557 rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000017557, NIP 118-01-31-708

zwaną dalej „Funduszem",
reprezentowaną przez: Pana Marka Zagórskiego, Prezesa Zarządu

a

Gminą BIRCZA, zwaną dalej „Gminą",
reprezentowaną przez:

Pana Józefa Żydownika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Pani Bogumiły Sowy–Wiśniowskiej

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady i warunki współpracy Stron przy realizacji Programu Edukacji Ekonomicznej „Na Własne Konto", zwanego dalej Programem, którego celem jest poszerzenie wiedzy ekonomicznej, kształtowanie postaw przedsiębiorczych/aktywnych i umiejętności planowania własnej ścieżki zawodowej wśród uczniów gimnazjum.
2. Programem będą objęci wszyscy chętni uczniowie klas I – III gimnazjum gminnego w Birczy.
3. Program „Na własne konto" jest realizowany przez Fundusz oraz – w zakresie wskazanym w Umowie - za pośrednictwem Fundacji na Rzecz Rozwoju Wsi „Polska Wieś 2000" im. Macieja Rataja, zwanej dalej Operatorem Programu, przy współpracy i wsparciu finansowym Narodowego Banku Polskiego.
4. W celu zwiększenia motywacji uczniów i nauczycieli w ramach programu będą organizowane konkursy projektów szkolnych oraz konkursy ze zdobytej wiedzy dla uczniów. Regulaminy tych konkursów będą ogłaszane na stronie internetowej oraz przesyłane drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich szkół.

§ 2.

1. Program będzie realizowany w dwóch etapach:
   1.1. Etap I –w czasie jednego (pierwszego lub drugiego) tygodnia ferii zimowych w 2012 roku, obejmujący ok. 25 – 30 godzin zajęć dydaktycznych z zakresu wiedzy ekonomicznej,
   1.2. Etap II – od zakończenia ferii zimowych w 2012 r. do dnia 30 marca 2012 roku, obejmujący część projektowo – konkursową Programu realizowaną przez uczniów pod opieką nauczyciela, w maksymalnym wymiarze do 20 godzin dydaktycznych.

   Założenia Programu oraz harmonogram jego realizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zajęcia w ramach Programu będą prowadzone w oparciu o autorskie podręczniki – przewodniki, opracowane na potrzeby tego Programu przez Fundusz we współpracy z pracownikami Szkoły Głównej Handlowej. Podręczniki zostaną udostępnione uczniom nieodpłatnie.
3. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone przez nauczyciela wskazanego przez Gminę, przy czym nie jest wymagane, aby był to nauczyciel przedmiotu „Wiedza o społeczeństwie".
4. Z tytułu prowadzenia zajęć nauczyciel będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości **50,00 zł brutto** za każdą przeprowadzoną godzinę lekcyjną, bez względu na przyjętą formę zatrudnienia. Stawka ta może być zmieniona przez Fundusz w każdym roku szkolnym. Powyższej stawki nie mogą obciążać składki na ubezpieczenia społeczne, płacone przez pracodawcę. Wynagrodzenie nauczyciela w wysokości, o której mowa wyżej, będzie w całości finansowane przez Fundusz.
5. Dla zwiększenia jakości przekazu i atrakcyjności prowadzonych zajęć do Programu zostanie włączony student – wolontariusz kierunku ekonomicznego lub pokrewnego, który będzie wspomagał nauczyciela w prowadzeniu zajęć. Współpraca nauczyciel – student ma na celu wsparcie nauczyciela podczas realizacji zajęć aktywnymi metodami oraz pokazywanie uczniom gimnazjum dobrych wzorców (możliwości kontynuowania przez młodzież z obszarów wiejskich i małych miast edukacji na poziomie szkoły wyższej oraz i wskazywanie możliwych ścieżek edukacyjnych). Ewentualne koszty zakwaterowania studenta, jego diety, itp. zostaną sfinansowane przez Fundusz.
6. Nauczyciel realizujący Program zostanie objęty obowiązkowym szkoleniem, w zakresie celu i założeń Programu. W szkoleniu wezmą również udział studenci – wolontariusze, o których mowa w ust. 5. O miejscu szkolenia oraz pozostałych kwestiach związanych ze szkoleniem (organizacja dojazdu, zakwaterowanie, program szkolenia, itp.) Fundusz powiadomi nauczyciela i Gminę odrębnym pismem.
7. Szkolenie, o którym mowa w ust. 6. będzie bezpłatne dla nauczyciela. Koszty dojazdu na szkolenie oraz pozostałe koszty szkoleń (zakwaterowanie, wyżywienie, prelegenci, materiały szkoleniowe itp.) zostaną sfinansowane przez Fundusz.
8. Podstawową formą komunikowania się wszystkich stron i uczestników Programu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna, w tym również za pośrednictwem forum internetowego.

§ 3.

1. W ramach niniejszej umowy Fundusz sfinansuje:
   1.1. Wynagrodzenie nauczyciela realizującego zajęcia pozalekcyjne,
   1.2. Wszystkie koszty związane ze szkoleniem, o którym mowa w § 2 ust. 6, w tym m.in. wyżywienie, zakwaterowanie, materiały dydaktyczne oraz zwrot kosztów dojazdu nauczyciela na szkolenie,

1.3. Koszty zakwaterowania i wyżywienia studentów – wolontariuszy, uczestniczących w I etapie Programu,
1.4. Koszty materiałów dydaktycznych dla uczniów w celu prowadzenia zajęć,
1.5. Certyfikaty dla uczniów kończących zajęcia,
1.6. Nagrody w konkursach, jeżeli wyniki uczniów będą upoważniały do przyznania takiej nagrody.

2. Fundusz we współpracy z Operatorem Programu, o którym mowa w § 1 ust. 3, będzie koordynował i monitorował realizację Programu oraz informował Gminę o efektach i wynikach realizacji programu.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do włączenia w realizację programu innych partnerów. W takim przypadku stosowna informacja zostanie przekazana Gminie.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Programu ze strony Funduszu będzie: Krzysztof Lipiński, e – mail: k.lipinski@efrwp.com.pl, tel: (0 22) 639 81 25-26.

§ 4.

1. Gmina w ramach realizacji Programu zobowiązuje się do:
1.1. Wskazania nauczyciela i zapewnienie jego zatrudnienia – przez gminę lub szkołę – przy realizacji Programu,
1.2. Umożliwienia nauczycielowi udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 6,
1.3. Nieodpłatnego udostępnienia odpowiedniej sali/sal do prowadzenia zajęć w ramach Programu, w tym również sali z dostępem do internetu oraz pomocy w organizacji zajęć, m.in. umożliwienia bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych, itp.
1.4. Zapewnienia wszystkim uczniom uczestniczącym w Programie (Etap I i II), zamieszkałym poza miejscowością, w której będą prowadzone zajęcia, dowozu po zajęciach do miejsca zamieszkania,
1.5. Zarezerwowania miejsca zakwaterowania/pobytu studenta – wolontariusza wspomagającego pracę nauczyciela w okresie realizacji I etapu Programu i przekazania tej informacji Operatorowi Programu,
2. Gmina w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2011 roku** przekaże Funduszowi – w formie odrębnej deklaracji pisemnej (załącznik nr 3 do umowy) – **ostateczną** informację o:
2.1. liczbie chętnych uczniów klas I – III gimnazjum deklarujących udział w realizacji Programu, przy czym ich liczba w fazie pilotażowej nie powinna być większa niż 25,
2.2. terminie (I lub II tydzień ferii), w jakim będą mogły się odbywać zajęcia w ramach Programu,
3. Wraz z informacją o której mowa w ust. 2.1. Gmina przekaże do Funduszu deklaracje zawierające zgodę rodziców na przetwarzanie danych osobowych uczniów uczestniczących w zajęciach wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Gmina dołoży należytej staranności w celu prawidłowej realizacji Programu objętego niniejszą umową. W tym celu Gmina wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Funduszem i Operatorem Programu oraz czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem ze strony Gminy.
5. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 4 będzie należało m.in.:
5.1. Czuwanie nad prawidłowym rozwiązaniem kwestii finansowych, w tym zwłaszcza dot. zatrudnienia i wynagrodzenia nauczyciela,
5.2. Kontakt z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w celu zbierania uwag dot. przebiegu zajęć i pracy nauczyciela,

5.3. Bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji Programu problemy oraz kontakt z nauczycielem, Funduszem i/lub Operatorem w kwestii jak najszybszego ich rozwiązania.

6. Gmina deklaruje, że osobą wskazaną do kontaktu z Funduszem i Operatorem w ramach realizacji Programu będzie Pani Bogumiła Sowa–Wiśniowska, tel. 16 672-60-91, e-mail sekretariat@bircza.pl.

§ 5.

1. Do zadań nauczyciela realizującego Program „Na własne konto" należy:
   1.1. realizacja zajęć w ramach I etapu Programu w czasie ferii zimowych w wymiarze do 30 godzin dydaktycznych,
   1.2. konsultacje i pomoc uczniom na etapie części projektowo – konkursowej w ramach II etapu w okresie od ferii zimowych do 31 marca 2012 roku w wymiarze do 20 godzin dydaktycznych,
   1.3. udział w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 6,
   1.4. Współpraca z Funduszem i Operatorem we wszystkich kwestiach związanych z realizacją Programu, w tym zwłaszcza informowanie o czynnikach mogących mieć wspływ na jego przebieg, takich jak m.in. frekwencja uczniów, atrakcyjność zajęć, jakość dostarczonych materiałów dydaktycznych, itp.
   1.5. prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach,
   1.6. zebranie od rodziców uczniów deklarujących chęć uczestniczenia w programie deklaracji, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz przekazanie ich do Gminy,
   1.7. wypełnienie certyfikatów dla uczniów kończących zajęcia, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi z Fundacji.
2. Nauczyciel otrzyma nieodpłatną pomoc merytoryczną i metodyczną w postaci podręczników i innych pomocy naukowych oraz stosownego szkolenia.
3. Nauczyciel ma prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Funduszu i Operatora Programu drogą telefoniczną lub elektroniczną.
4. Gmina deklaruje, że realizacja zajęć pozalekcyjnych w ramach Programu zostaje powierzona Panu Maciejowi Dudzie, nauczycielowi zatrudnionemu w Gimnazjum w Birczy. Informacja o danych osobowych nauczyciela wraz ze zgodą nauczyciela na ich przetwarzanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Do zadań Operatora Programu, wynikających z odrębnej umowy z Funduszem, należy nadzór logistyczno – organizacyjny nad Programem, w tym zwłaszcza:
   1.1. Organizacja szkolenia, o którym mowa w §2 ust. 6 umowy,
   1.2. Czuwanie nad prawidłową realizacją umów o współpracy pomiędzy Gminą i Funduszem,
   1.3. Dystrybucja materiałów dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w projekcie,
   1.4. Sprawdzanie rozliczeń wykorzystania przez Gminę dotacji, o której mowa w § 7 ust. 1,
   1.5. Kontakt z nauczycielami i gminą we wszystkich kwestiach organizacyjnych wynikających z Programu.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Programu ze strony Operatora będzie Pani Anna Stasiak, tel. 22 663 78 00, e – mail: a.stasiak@polskawies2000.pl

§ 7.

1. Wysokość dotacji dla gminy z przeznaczeniem na wynagrodzenie nauczyciela realizującego Program zostaje ustalona na kwotę **2.500 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), tj. kwotę wynikającą ze stawki godzinowej, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz maksymalnej liczby godzin przewidzianych Programem.
2. Środki na wynagrodzenie nauczyciela, o których mowa w ust. 1. zostaną przekazane przez Fundusz przelewem na rachunek Gminy nr: **08 9113 1014 2003 5000 0228 0001** w terminie do **10 stycznia 2012 roku**.
3. Wynagradzanie nauczyciela z tytułu prowadzenia zajęć w ramach Programu będzie się odbywało na zasadach ustalonych przez Gminę, wg faktycznie przepracowanych przez niego godzin lekcyjnych. Gmina we własnym zakresie będzie prowadziła ewidencję przepracowanych przez nauczyciela godzin.
4. Gmina w terminie do 30 kwietnia 2012 roku sporządzi i prześle do Funduszu sprawozdanie z realizacji niniejszej umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
5. Środki niewykorzystane na wynagrodzenie nauczyciela gmina zwróci na rachunek Funduszu nr: **96 1240 5918 1111 0000 4914 1986** w terminie określonym w ust. 4.

§ 8.

Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym również do kontroli na miejscu w Gminie. Kontrola może być prowadzona bezpośrednio przez Fundusz i/lub przez Operatora Programu.

§ 9.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas realizacji fazy pilotażowej Programu w roku szkolnym 2011/2012.
2. Fundusz deklaruje wolę kontynuacji współpracy z Gminą w roku szkolnym 2012/2013 w przypadku realizacji kolejnych edycji Programu „Na własne konto". W takim przypadku zostanie zawarta z Gminą odrębna umowa o współpracy. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany przyjętych w niniejszej umowie rozwiązań organizacyjnych i finansowych w przypadku realizacji fazy właściwej w roku szkolnym 2012/2013.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku:
   3.1. niewywiązywania się przez Gminę z postanowień niniejszej umowy,
   3.2. wycofania się nauczyciela i niezgłoszenia przez Gminę innego nauczyciela,
   3.3. nieobecności nauczyciela na szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 6,
   3.4. rezygnacji wszystkich uczniów z terenu Gminy z uczestniczenia w Projekcie,
   3.5. rezygnacji Gminy z uczestniczenia w Programie,
   3.6. negatywnych wyników kontroli,
   3.7. uchwały władz statutowych Funduszu zmieniających zasady realizacji Programu, lub jego całkowitego zakończenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania Program nie będzie kontynuowany, a Gmina w terminie 10 dni od daty rozwiązania umowy prześle do Funduszu końcowe rozliczenie wykorzystanych środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 10.

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będą Sądy właściwe dla miejsca siedziby Funduszu.

§ 11.

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

FUNDUSZ
Marek Zagórski

Prezes Zarządu

GMINA

WÓJT GMINY BIRCZA
Józef Zydownik

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-08-157, Regon 650900476