MINISTERSTWO
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
Podsekretarz Stanu
Stanisław Rakoczy

Warszawa, dnia 15 lutego 2012 r.

BUSKŹ-I-5901-6-1/2012

P. B. Sowa Wiśniowska
14.03.2012

Pan Józef Żydownik
Wójt Gminy Bircza
Województwo Podkarpackie

PROMESA

Uprzejmie informuję, że w ramach podziału środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, przewiduje się dofinansowanie w 2012 roku zadań:

1. Remont drogi do Sklepu i Świetlicy dz. ew. nr 231,232,207 w m. Brzeżawa w km 0+000-0+500.
2. Remont drogi na "Zasanie" dz. ew. nr 180 i 134/2 w m. Kuźmina w km 0+000-0+490.

Wysokość dotacji wynosić będzie 630 000 zł, nie więcej jednak niż:

- *wartość zadania po udzieleniu zamówienia publicznego, w przypadku zadań związanych z usuwaniem skutków powodzi mających miejsce w 2010 roku, jeżeli gmina została ujęta w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie gmin, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, a także szczególne zasady zagospodarowania terenów oraz zasady i tryb nabywania nieruchomości, w związku z osunięciem ziemi (Dz. U. Nr 5, poz. 14);*
- *80 % wartości zadania po udzieleniu zamówienia publicznego, w pozostałych przypadkach.*

Dotacja ta zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego po przekazaniu przez nią, **do dnia 31 maja 2012 roku**, dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do *Wytycznych*, zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa, w zakładce Bezpieczeństwo.

Nieprzekazanie powyższych dokumentów w ww. terminie będzie oznaczało rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania.

Dokumentację należy przekazać na adres **właściwego terytorialnie wojewody**.

Do wiadomości:
Pani Małgorzata Chomycz
Wojewoda Podkarpacki

Umowa Nr 1 /2011
o dofinansowanie projektu w ramach programu pn.
„Program wyrównywania różnic między regionami II"

zawarta w dniu 23 grudnia 2011r. w Przemyślu pomiędzy:
Powiatem Przemyskim zwanym dalej „Jednostką samorządu" reprezentowanym przez
Starostę - Jana Pączka
Wicestarostę - Marka Kudłę
a
Gminą Birczą zwaną dalej „Beneficjentem" , którą reprezentuje;
Wójt Gminy - Józef Żydownik
Skarbnik Gminy - Bogumiła Sowa-Wiśniowska

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami II"" w obszarze D zwanego dalej „Programem"
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane przez Jednostkę samorządu w ramach niniejszej umowy, środki finansowe przeznaczone zostaną przez Beneficjenta na realizację Projektu: – **likwidacja barier transportowych – zakup mikrobusu**.
4. Łączny koszt realizacji projektu wynosi do wysokości 137.340,58 zł (słownie złotych: sto trzydzieści siedem tysięcy trzysta czterdzieści 58/100) z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust.1
5. Zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego w dalszej części umowy „PFRON" określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony umowy.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne, uzupełniające przyznane przez Jednostkę samorządu dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1 i ust.3.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową oraz nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w Programie oraz procedurach realizacji tego Programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2011r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.) w przypadkach tego wymagających we wszystkich obszarach Programu.

§ 3

1. Jednostka samorządu przeznacza na realizację przez Beneficjenta projektu, o którym mowa w §1 umowy środki finansowe PFRON do wysokości 68.670,29 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych 29/100) z zastrzeżeniem, że kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 50 % kosztów zakupu mikrobusu

7) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo PFRON (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON
8) niezbywanie pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu.
9) informowania o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania
10) zwrotu pojazdu do Funduszu w przypadku zaprzestania przed upływem 5 lat prowadzenia statutowej działalności na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
11) zwrotu do Jednostki samorządu środków:
   a) niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON.
   b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami Programu na realizację projektu w terminie 14 dni od dnia ustalenia kwot niewłaściwie wykorzystanych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków Funduszu na następujące konto bankowe Starostwo Powiatowe w Przemyślu Plac Dominikański 3, nr r-ku 58 1930 1318 2740 0701 5854 0017

§7

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 umowy i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W ramach przyznanych środków finansowych nie uwzględnia się:
   1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
   2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Do końcowego rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży:
   1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
   2) zestawienie obejmujące:
      a) nazwę projektu,
      b) koszt realizacji projektu,
      c) kwotę przyznaną przez PFRON,
      d) kwotę środków faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
      e) udział innych źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną)
   3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
      a) opis projektu,
      b) określenie terminu realizacji projektu,
      c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia
      d) ocenę efektów dofinansowania;
   4) dokumenty potwierdzające przyjęcie do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   5) historię rachunku bankowego o którym mowa §4 ust. 1 potwierdzającego przekazanie na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie.
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 4 z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 15 czerwca 2012r.
6. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu lub PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów „które Powiat uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem w terminie 14 dni od daty uzyskania pisemnej informacji z PFRON o uznaniu tego rozliczenia.

2. Płatność przez Jednostkę samorządu przyznanych Beneficjentowi środków finansowych nastąpi w polskich złotych. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia do Jednostki samorządu numeru rachunku przed przekazaniem środków PFRON.
3. Warunkiem przekazania środków PFRON jest nie posiadanie zobowiązań i zaległości określonych w ust.4.
4. Beneficjent oświadcza, że nie posiada:
   1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON
   2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON
   3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4

1. Przekazanie środków przez Jednostkę samorządu, o których mowa w § 3 nastąpi przelewem na wydzielony rachunek bankowy Beneficjenta po przedłożeniu faktury VAT za zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego z terminem płatności co najmniej 7 dni nie później niż do dnia 31 maja 2012r.
2. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 7 dni po otrzymaniu środków PFRON
   - oryginał faktury VAT za zakupiony samochód osobowy 9-cio miejscowy sprawdzonej pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzonej klauzulą „ płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II w wysokości ... "
   - dowód zapłaty - polecenie przelewu - kwoty określonej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta faktury VAT po upływie terminu jej płatności naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Beneficjent ze środków własnych.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Jednostki samorządu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy Beneficjent pokrywa ze środków własnych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) przedłożenia dokumentów określonych w § 4 w terminie do 14 dni od daty ich wystawienia
   2) wykorzystania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych
   3) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC, NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych
   4) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw , przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa
   5) udostępnienia PFRON i Jednostce samorządu, na każde wezwanie dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienia oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania
   6) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup tego samego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON

§ 8

Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do Jednostki samorządu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale V procedur realizacji programu. Beneficjent zobowiązany jest do składania informacji w terminach wskazanych przez Jednostkę samorządu

§ 9

Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem środka transportu, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków Funduszu środek.

§ 11

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Jednostkę samorządu
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust.1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.

§ 12

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, lub wykorzystania przekazanych przez Beneficjenta środków finansowych na inne cele niż określone w umowie
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust.1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat na realizację programu, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku o którym mowa w ust.1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta, dwukrotnie awizowaną.
4. Jednostka samorządu zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w wypadku jakichkolwiek naruszeń w zakresie wykonania umowy.
5. W przypadku określonym w ust.4 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w wysokości wskazanej przez Jednostkę samorządu w terminie wypowiedzenia. W wypadku nie uiszczenia należności w tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 13

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji Programu przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

Załącznik nr 1 Do Umowy nr 1/2011
z dnia 21 grudnia 2011 r.

Wykaz projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON

Obszar D programu

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa i adres beneficjenta	Zakres rzeczowy projektu wg rodzajów kosztów	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł
1.	Likwidacja barier transportowych - zakup mikrobusu	Gmina Birczą, 37-740 Birczą, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2.	Zakup samochodu 9 –cio osobowego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich	50%	68.670,29
				Łącznie do kwoty:	68.670,29

WICESTAROSTA
Marek Kudła

STAROSTA
Jan Pajchek

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-08-157, Regon 650900476

WÓJT GMINY BIRCZA
Robert Zydrownik
BENEFICJENT

PRZYJĘTE OBIEGIEM
mgr Przemysław Piotr Wiśniowski
20.01.2012 r.

Załącznik nr 2
do umowy nr 1/2011 z dnia 2011r

Rozliczenie środków finansowych przyznanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II"
Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a PFRON: nr WRR/000144/09/13 z dnia 14 grudnia 2011r.
Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a Beneficjentem: nr 1/2011 z dnia .....r.
Nazwa obszaru programu: .....
Nazwa projektu (zgodnie z umową zawartą z Powiatem) .....

Lp.	Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi przez Jednostkę samorządu		Realizacja							
	Projekt w rozbiciu na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON	Kwota (zł) na projekt zgodnie z umową zawartą z Beneficjentem	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy)	Podstawa kalkulacji wydatku		Ilość sztuk	Kwota (w zł) z /bez * VAT		
					netto/brutto	w tym VAT		ogółem	środki własne/sponsora	środki PFRON z programu
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	RAZEM		x				x			

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie:
Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzono klauzulą: „opłacono/ zrefundowano ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II w wysokości..."
Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.
Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych.
Przy udzielaniu pomocy przestrzegane były przepisy dotyczące pomocy publicznej.
Załączono:
Informację o innych źródłach finansowania projektu (zakres, kwota, źródło finansowania).

....
podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu Beneficjenta

Rozliczenie sporządzono dnia .....r.

Umowa Nr 1 /2011
o dofinansowanie projektu w ramach programu pn.
„Program wyrównywania różnic między regionami II"

zawarta w dniu 28 grudnia 2011r. w Przemyślu pomiędzy:
Powiatem Przemyskim zwanym dalej „Jednostką samorządu" reprezentowanym przez
Starostę - Jana Pączka
Wicestarostę - Marka Kudłę
a
Gminą Birczą zwaną dalej „Beneficjentem" , którą reprezentuje:
Wójt Gminy - Józef Żydownik
Skarbnik Gminy - Bogumiła Sowa-Wiśniowska

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami II"" w obszarze D zwanego dalej „Programem"
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane przez Jednostkę samorządu w ramach niniejszej umowy, środki finansowe przeznaczone zostaną przez Beneficjenta na realizację Projektu: – likwidacja barier transportowych - zakup mikrobusu.
4. Łączny koszt realizacji projektu wynosi do wysokości 137.340,58 zł (słownie złotych: sto trzydzieści siedem tysięcy trzysta czterdziesci 58/100) z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust.1
5. Zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego w dalszej części umowy „PFRON" określa załącznik nr 1 do umowy uzgodniony i podpisany przez strony umowy.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne uzupełniające przyznane przez Jednostkę samorządu dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1 i ust.3.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową oraz nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w Programie oraz procedurach realizacji tego Programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2011r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z pozn. zm.) w przypadkach tego wymagających we wszystkich obszarach Programu.

§ 3

1. Jednostka samorządu przeznacza na realizację przez Beneficjenta projektu, o którym mowa w §1 umowy środki finansowe PFRON do wysokości 68.670,29 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych 29/100) z zastrzeżeniem, że kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 50 % kosztów zakupu mikrobusu

7) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo PFRON (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON
8) niezbywanie pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu.
9) informowania o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania
10) zwrotu pojazdu do Funduszu w przypadku zaprzestania przed upływem 5 lat prowadzenia statutowej działalności na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
11) zwrotu do Jednostki samorządu środków:
   a) niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON.
   b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami Programu na realizację projektu w terminie 14 dni od dnia ustalenia kwot niewłaściwie wykorzystanych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków Funduszu na następujące konto bankowe Starostwo Powiatowe w Przemyślu Plac Dominikański 3, nr r-ku 58 1930 1318 2740 0701 5854 0017

§7

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 umowy i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W ramach przyznanych środków finansowych nie uwzględnia się:
   1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
   2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Do końcowego rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży:
   1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
   2) zestawienie obejmujące:
      a) nazwę projektu,
      b) koszt realizacji projektu,
      c) kwotę przyznaną przez PFRON,
      d) kwotę środków faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
      e) udział innych źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną)
   3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
      a) opis projektu,
      b) określenie terminu realizacji projektu,
      c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia
      d) ocenę efektów dofinansowania;
   4) dokumenty potwierdzające przyjęcie do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   5) historię rachunku bankowego o którym mowa §4 ust. 1 potwierdzającego przekazanie na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie.
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 4 z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 15 czerwca 2012r.
6. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu lub PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów „które Powiat uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem w terminie 14 dni od daty uzyskania pisemnej informacji z PFRON o uznaniu tego rozliczenia.

2. Płatność przez Jednostkę samorządu przyznanych Beneficjentowi środków finansowych nastąpi w polskich złotych. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia do Jednostki samorządu numeru rachunku przed przekazaniem środków PFRON.
3. Warunkiem przekazania środków PFRON jest nie posiadanie zobowiązań i zaległości określonych w ust.4.
4. Beneficjent oświadcza, że nie posiada:
   1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON
   2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON
   3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 4

1. Przekazanie środków przez Jednostkę samorządu, o których mowa w § 3 nastąpi przelewem na wydzielony rachunek bankowy Beneficjenta po przedłożeniu faktury VAT za zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego z terminem płatności co najmniej 7 dni nie później niż do dnia 31 maja 2012r.
2. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 7 dni po otrzymaniu środków PFRON
   - oryginał faktury VAT za zakupiony samochód osobowy 9-cio miejscowy sprawdzonej pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzonej klauzulą „ płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III w wysokości ... "
   - dowód zapłaty - polecenie przelewu - kwoty określonej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
   -
3. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta faktury VAT po upływie terminu jej płatności naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Beneficjent ze środków własnych.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Jednostki samorządu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy Beneficjent pokrywa ze środków własnych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) przedłożenia dokumentów określonych w § 4 w terminie do 14 dni od daty ich wystawienia
   2) wykorzystania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych
   3) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC, NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych
   4) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw , przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa
   5) udostępnienia PFRON i Jednostce samorządu, na każde wezwanie dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienia oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania
   6) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup tego samego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON

§ 8

Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do Jednostki samorządu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale V procedur realizacji programu. Beneficjent zobowiązany jest do składania informacji w terminach wskazanych przez Jednostkę samorządu

§ 9

Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem środka transportu, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków Funduszu środek.

§ 11

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Jednostkę samorządu
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust.1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.

§ 12

1. Jednostka samorządu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, lub wykorzystania przekazanych przez Beneficjenta środków finansowych na inne cele niż określone w umowie
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust.1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat na realizację programu, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku o którym mowa w ust.1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta, dwukrotnie awizowaną.
4. Jednostka samorządu zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w wypadku jakichkolwiek naruszeń w zakresie wykonania umowy.
5. W przypadku określonym w ust.4 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w wysokości wskazanej przez Jednostkę samorządu w terminie wypowiedzenia. W wypadku nie uiszczenia należności w tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 13

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji Programu przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 14

1. Wszystkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Jednostki samorządu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Jednostki samorządu i jeden dla Beneficjenta.

WICESTAROSTA

STAROSTA
Jan Pszczół

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

WÓJT GMINY BIRCZA

POWIAT PRZEMYSKI
Pl. Dominikański 3
37-700 PRZEMYŚL
tel. 016 678-50-54, 016 678-50-55
fax 016 678-27-60

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-08-157, Regon 650900476

Załącznik nr 1 Do Umowy nr 1/2011
z dnia 21 grudnia 2011 r.

Wykaz projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON

Obszar D programu

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa i adres beneficjenta	Zakres rzeczowy projektu wg rodzajów kosztów	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł
1.	Likwidacja barier transportowych - zakup mikrobusu	Gmina Bircza, 37-740 Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2.	Zakup samochodu 9 –cio osobowego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich	50%	68.670,29
				Łącznie do kwoty:	68.670,29

WICESTAROSTA
Marek Kudla

STAROSTA
Jan Pajdek

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-06-157, Regon 650900476

WÓJT GMINY BIRCZA
Robert Łyżwenik
BENEFICJENT

PKO Bank Polski
[illegible]
20. 01. 2012 r.

załącznik nr ...
do umowy nr 1/2011 z dnia ... 2011r.

Rozliczenie środków finansowych przyznanych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II"
Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a PFRON: nr WRR/000144/09/D z dnia 14 grudnia 2011r.
Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a Beneficjentem: nr 1/2011 z dnia .....r.
Nazwa obszaru programu: .....
Nazwa projektu (zgodnie z umową zawartą z Powiatem) .....

Lp.	Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi przez Jednostkę samorządu		Realizacja							
	Projekt w rozbiciu na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON	Kwota (zł) na projekt zgodnie z umową zawartą z Beneficjentem	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy)	Podstawa kalkulacji wydatku		Ilość sztuk	Kwota (w zł) z /bez * VAT		
					netto/brutto	w tym VAT		ogółem	środki własne/sponsora	środki PFRON z programu
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	RAZEM		x				x			

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie:

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzono klauzulą: „opłacono/ zrefundowano ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II w wysokości..."
Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.
Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych.
Przy udzielaniu pomocy przestrzegane były przepisy dotyczące pomocy publicznej.
Załączono:
Informację o innych źródłach finansowania projektu (zakres, kwota, źródło finansowania).

....
podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta

Rozliczenie sporządzono dnia .....r.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 05 marca 2012 r. w Przemyślu pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego, reprezentowanym przez:
1. Pana Jana Pączka - Przewodniczącego Zarządu,
2. Pana Marka Kudłę - Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu
a
Gminą Bircza zwaną dalej „Organizatorem" reprezentowaną przez:
Pana Józefa Żydownika – Wójta Gminy Bircza

§1

Działając na podstawie przepisów art.4 ust.1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, Uchwały Nr XXVIII/21/2012 Rady Gminy Bircza z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadań ponadgminnych oraz Uchwały Nr XVII/127/2012 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Bircza, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Bircza organizację imprez ponadgminnych w 2012 roku, tj.:
- organizacja powiatowego konkursu wielkanocnego
- organizacja festiwalu teatrów dziecięcych pn. „Tropem Jasia i Małgosi"

§ 2

1. Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2012 przyznaje się łącznie dotację w wysokości 6.000,-zł. /słownie: sześć tysięcy zł/, tj.:
   - do dnia 20 marca 2012 r. - kwota 1000- zł /słownie: jeden tysiąc zł./
   - do dnia 4 maja 2012 r. - kwota 5.000,- zł /słownie: pięć tysięcy zł./
2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Żurawicy O/Bircza Nr 08 9113 1014 2003 5000 0228 0001

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte do dnia 02 lipca 2012 roku.

§ 4

Organizator imprez zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych /zaproszeniach, programach, plakatach/ zapisu: „Zrealizowano przy udziale środków finansowych Powiatu Przemyskiego".

§ 5

1. Organizator zobowiązuje się przedłożyć Zarządowi Powiatu Przemyskiego rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 17 lipca 2012r. wraz z kserokopiami dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania, w siedzibie Organizatora.

§ 6

Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późń. zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7

1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W przypadku niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 24 września 2009 r. z późn. zm.) do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **BPS O/Przemyśl nr 60 1930 1318 2740 0701 5841 0001.**

§ 8

Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu finansowego,

wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny.

§ 10

Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zarząd Powiatu Przemyskiego
Pl. Dominikański 3
37-700 PRZEMYŚL
tel. 678-60-64, fax 678-27-60

Członek Zarządu
Marek Kudła

Przewodniczący Zarządu
Jan Pączek

GMINA BIRCZA
37-740 Bircza
NIP: 795-23-08-157

WÓJT GMINY BIRCZA
Józef Żyłowski

SKARBNIK GMINY
mgr Bogumiła Sowa-Wiśniowska

Skarbnik Powiatu
mgr Agnieszka Naryga
13.03.2012

Uchwala Nr XVII/127/2012
Rady Powiatu Przemyskiego
z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia
zadan ponadgminnych Gminie Bircza

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorzadzie powiatowym (j. t .Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281)

Rada Powiatu Przemyskiego uchwala, co nastepuje:

§ 1

Rada Powiatu Przemyskiego powierza Gminie Bircza organizacje imprez ponadgminnych w 2012 roku, tj.:
- organizacje powiatowego konkursu wielkanocnego,
- organizacje festiwalu teatrzyków dzieciecych pn. „Tropem Jasia i Malgosi".

§ 2

Upowaznia sie Zarzad Powiatu Przemyskiego do zawarcia porozumienia okreslajacego szczególowe warunki powierzenia Gminie Bircza zadan okreslonych w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwaly powierza sie Zarzadowi Powiatu Przemyskiego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwaly powierza sie Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 5

Uchwala wchodzi w zycie z dniem podjecia.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Ryszard Adamski