UMOWA O WSPÓŁPRACY

Zawarta w dniu 12 kwietnia 2012 roku w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej", zwaną dalej „Funduszem", reprezentowaną przez:

Krzysztofa Lipińskiego - Kierownika Zespołu Programów Dotacyjnych i Promocji
Adama Osucha - Głównego Księgowego

a

Gminą Bircza, zwaną dalej „Gminą",
reprezentowaną przez:

Józefa Żydownika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Bogumiły Sowa-Wiśniowskiej

Mając na względzie występujące dysproporcje w poziomie wykształcenia młodzieży miejskiej i wiejskiej, szczególnie w zakresie znajomości języków obcych u uczniów szkół wiejskich, będącej jedną z istotnych barier w dostępie tych uczniów do ponadgimnazjalnych szkół ogólnokształcących, obie strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady i warunki współpracy Stron przy wspólnej realizacji programu **YOUNGSTER PLUS** - wsparcia nauki języka angielskiego dla młodzieży szkół gimnazjalnych z terenów wiejskich, którego celem jest wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży z tych terenów poprzez przeprowadzenie dodatkowych (uzupełniających) lekcji języka angielskiego w ramach zajęć pozalekcyjnych, zwanego dalej Programem Youngster.
2. Programem będą objęci wszyscy chętni uczniowie klas trzecich gimnazjum gminnego w **Birczy**, w tym zwłaszcza uczniowie pragnący kontynuować naukę w ponadgimnazjalnych szkołach ogólnokształcących.
3. Dla uzyskania zamierzonych efektów i celów Programu, zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w podziale na grupy zaawansowania, wynikające ze stopnia znajomości języka angielskiego przez uczniów.
4. Na potrzeby realizacji Programu YOUNGSTER oraz w celu jego sprawnej realizacji Fundusz udostępnia platformę e – learningową, obejmującą m.in. moduł testowania umiejętności językowych uczniów.
5. W celu zapewnienia niezbędnego poziomu merytorycznego i metodycznego Programu Youngster, Fundusz będzie współpracował – w oparciu o odrębne umowy – z Wydawnictwem Macmillan oraz Nidzicką Fundacją Rozwoju „NIDA".

6. W celu zwiększenia motywacji uczniów i nauczycieli Fundusz będzie w każdym roku szkolnym organizował konkurs na najlepszego ucznia i wiodącego nauczyciela. Zasady Konkursu będą każdorazowo ogłaszane publicznie w formie stosownego regulaminu. W ramach Programu Youngster mogą być organizowane również inne konkursy, tak przez Fundusz jak i jego partnerów.

§ 2

1. Program, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje realizację zajęć pozalekcyjnych w łącznym wymiarze 90 godzin lekcyjnych dla każdej z grup zaawansowania w oparciu o przygotowany przez Wydawnictwo Macmillan autorski program nauki języka angielskiego. Zajęcia powinny być zrealizowane w ciągu trwania roku szkolnego, jednak nie później, niż do 10 czerwca każdego roku. Założenia programu oraz harmonogram jego realizacji stanowi załącznik nr 1.
2. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone w oparciu o podręczniki sfinansowane przez Fundusz i nieodpłatnie dostarczone do szkoły przez Wydawnictwo Macmillan. Podręczniki te pozostaną własnością szkoły co najmniej do czasu zakończenia nauki przez ucznia w terminie przewidzianym Programem. Wraz z podręcznikami Szkoła otrzyma nieodpłatnie wyposażenie biblioteki szkolnej, obejmujące zestaw materiałów pomocnych w nauce języka angielskiego (słowniki, readers'y, płyty CD, DVD, itp.), zgodnie z indywidualnym zamówieniem złożonym przez nauczyciela w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. W celu doboru podręczników dla uczniów stosownie do ich znajomości języka angielskiego oraz ewentualnego podziału uczniów na grupy zaawansowania, w czerwcu każdego roku zostanie przeprowadzony test plasujący. Do testu przystąpią uczniowie klas drugich, którzy zadeklarują uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w następnym roku szkolnym. Test plasujący będzie przeprowadzany drogą elektroniczną, w oparciu o platformę e – learningową programu YOUNGSTER. W wyjątkowych sytuacjach (awaria łączy, sprzętu, itp.) dopuszczalna będzie forma papierowa. W przypadku podziału uczniów na grupy, ich liczebność nie powinna być większa, niż 15 – 18 uczniów w grupie.
4. Do czasu ustalenia ostatecznej ilości uczniów uczestniczących w programie, zajęcia przez pierwszy miesiąc nauki (do końca września) będą prowadzone metodą bezpodręcznikową, na podstawie odpowiednich materiałów dostarczonych przez Wydawnictwo.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez nauczyciela, który posiada uprawnienia do nauczania j. angielskiego w gimnazjum, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Wynagrodzenie nauczyciela będzie w części finansowane przez Fundusz na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Nauczyciel realizujący Program zostanie objęty obowiązkowym szkoleniem metodycznym i motywacyjnym Wydawnictwa Macmillan, doskonalącym jego warsztat pracy, w wymiarze co najmniej dwóch dni szkoleniowych. O terminie szkolenia lub szkoleń Fundusz powiadomi gminę i nauczyciela w terminie do końca maja każdego roku,
7. Nauczyciel będzie włączony w program English Teaching, Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności, realizowany przez Fundację NIDA, obejmujący m.in. szkolenia i konkursy organizowane przez tę Fundację. O terminach szkoleń Fundusz będzie informował gminę i nauczyciela niezwłocznie po ich ustaleniu przez Fundację NIDA.
8. Szkolenia, o których mowa w ust. 6 i 7 będą bezpłatne dla nauczyciela. Gmina będzie pokrywać/refundować nauczycielowi koszty dojazdów na szkolenia, natomiast pozostałe koszty szkoleń (zakwaterowanie, wyżywienie, prelegenci, trenerzy, itp.) będą finansowane przez Fundusz.

9. Z tytułu uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych nauki języka angielskiego uczeń będzie wnosił opłatę w wysokości 5 zł/miesiąc. Środki pozyskane od ucznia będą przeznaczone na potrzeby szkoły, w tym w pierwszej kolejności na potrzeby związane z realizacją Programu Youngster. Jednocześnie zastrzega się, że środki pozyskane w wyżej opisany sposób nie mogą stanowić przychodu Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Podstawową formą komunikowania się wszystkich stron i uczestników Programu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna, w tym również za pośrednictwem forum internetowego.

§ 3

1. Gmina w ramach realizacji Programu zobowiązuje się do:
   1.1. Wskazania nauczyciela, który będzie realizował program nauki języka angielskiego w ramach zadań wynikających z § 4 ust. 1 – 3 niniejszej umowy,
   1.2. Zapewnienia nauczycielowi możliwości udziału w kursach i szkoleniach wynikających z Programu, w tym zwłaszcza pokrywania kosztów dojazdów,
   1.3. Nieodpłatnego udostępnienia: sali/sal do realizacji zajęć pozalekcyjnych oraz pomieszczeń wyposażonych w komputery z szerokopasmowym dostępem do Internetu w celu przeprowadzenia testów plasujących i testów postępu, a także pomocy w organizacji zajęć, m.in. umożliwienia bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych, itp.
   1.4. Zorganizowania i zapewnienia wszystkim uczniom uczestniczącym w zajęciach pozalekcyjnych spoza miejscowości, w której jest prowadzona nauka, dowozu (transportu) do domów, skorelowanego z zajęciami pozalekcyjnymi,
   1.5. Użyczenia wszystkim uczniom uczestniczącym w Programie podręczników do nauki języka angielskiego oraz innych pomocy naukowych uprzednio sfinansowanych przez Fundusz i przekazanych Szkole przez Wydawnictwo,
   1.6. Sfinansowania, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 1 i 3 części kosztów wynagrodzenia nauczyciela (nauczycieli), liczonego wg stawki, o której mowa w § 4 ust. 6.
2. Gmina w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja każdego roku** przekaże Funduszowi – w formie odrębnej deklaracji pisemnej – informację o:
   2.1. liczbie chętnych uczniów klas drugich gimnazjum, którzy w czerwcu każdego roku przystąpią do testu plasującego i w następnym roku szkolnym – jako uczniowie klas trzecich – będą uczestniczyli w dodatkowych, pozalekcyjnych zajęciach z języka angielskiego,
   2.2. rodzaju podręczników (nazwa, autor, itp.), które będą wykorzystywane przez uczniów do zajęć dydaktycznych w klasie trzeciej.
3. Gmina **w terminie do dnia 25 września każdego roku** przekaże do Funduszu i do Wydawnictwa ostateczną informację o:
   3.1. ilości uczniów uczestniczących w Programie,
   3.2. ilości grup, na które zostaną podzieleni uczniowie,
   3.3. liczbie i rodzaju podręczników dla każdej z grup zaawansowania niezbędnych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, co będzie równoznaczne ze złożeniem w Wydawnictwie zamówienia na te podręczniki.
4. Wraz z informacją o której mowa w ust. 3 Gmina przekaże Funduszowi deklaracje zawierające zgodę rodziców na przetwarzanie danych osobowych uczniów uczestniczących w zajęciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.2.3. Gmina upoważnia

Fundusz i Wydawnictwo do przetwarzania danych osobowych uczniów w ramach tego programu (listy wyników testów, zestawienia nagrodzonych, itp.)

5. Gmina dołoży należytej staranności w celu prawidłowej realizacji Programu objętego niniejszą umową.
6. W przypadku zgłoszenia się do uczestniczenia w Programie większej liczby uczniów w stosunku do możliwości Gminy i Szkoły/nauczyciela określonych wg. kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.2, Gmina ustali we własnym zakresie zasady rekrutacji uczniów do Programu. Zasady te nie mogą ograniczać udziału w Programie uczniom zamieszkałym w innych miejscowościach niż miejscowość, w której są realizowane zajęcia pozalekcyjne.
7. Gmina będzie na bieżąco monitorować przebieg zajęć pozalekcyjnych, w tym pracę nauczyciela oraz zgłaszać do Funduszu uwagi związane z realizacją Programu.
8. Wynagradzanie nauczyciela z tytułu prowadzenia zajęć pozalekcyjnych będzie się odbywało na zasadach ustalonych przez Gminę, wg faktycznie przepracowanych godzin lekcyjnych. Gmina we własnym zakresie będzie prowadziła ewidencję przepracowanych przez nauczyciela godzin.
9. W uzasadnionych przypadkach Gmina – w porozumieniu z Funduszem – może dokonać zmiany nauczyciela.

§ 4

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w ramach Programu należy:
   1.1. realizacja zajęć w ogólnym wymiarze do 90 godzin lekcyjnych w ciągu trwania roku szkolnego, tj. godzin wynikających z programu nauczania dla każdej z grup zaawansowania,
   1.2. uczestniczenie w szkoleniach wynikających z programu, przy czym szkolenie organizowane przez Fundusz we współpracy z Wydawnictwem Macmillan przed rozpoczęciem roku szkolnego jest obowiązkowe,
   1.3. współpracá z Wydawnictwem i Funduszem przy organizacji i przeprowadzeniu testów plasujących oraz trzech okresowych testów sprawdzających z wykorzystaniem platformy e – learningowej, w tym zwłaszcza udostępnienie uczniom loginów i haseł, a w przypadku braku możliwości przeprowadzenia testów drogą elektroniczną przekazanie lub przesłanie wyników testów Wydawnictwu w trybie i formie z nim uzgodnionej,
   1.4. podział uczniów na grupy, wg stopnia znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu plasującego uzyskane z platformy e - learningowej,
   1.5. dobór podręczników dla uczniów w oparciu o wyniku testu plasującego i propozycje Wydawnictwa oraz – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – złożenie zamówienia do Wydawnictwa w terminie do **25 września każdego roku**, przy założeniu, że zamówione podręczniki będą różne od używanych podczas zajęć dydaktycznych,
   1.6. złożenie w Wydawnictwie Macmillan, w oparciu o stosowną ofertę, zamówienia na dodatkowe pomoce dydaktyczne, metodyczne i/lub wyposażenie szkoły (m.in. readrer'sy, słowniki, płyty CD , DVD, itp.,) do łącznej kwoty 300 zł brutto,
   1.7. dodatkowa pomoc uczniom w nauce, w tym w ramach konsultacji,
   1.8. prowadzenie ewidencji obecności uczniów i ich postępów w nauce w oparciu o dane z platformy e- learningowej,
   1.9. wypełnienie certyfikatów dla uczniów kończących zajęcia, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi z Wydawnictwa.

2. Nauczyciel nie może w trakcie zajęć pozalekcyjnych w ramach Programu Youngster prowadzić innych zajęć, w tym zwłaszcza wynikających z programu nauczania realizowanego w ramach zajęć szkolnych.
3. Nauczyciel może w trakcie trwania roku szkolnego dokooptować do udziału w zajęciach dodatkowych uczniów, o ile zostaną spełnione łącznie następujące wymogi:
   3.1. poziom znajomości przez ucznia języka angielskiego zostanie sprawdzony w oparciu o odpowiedni test plasujący,
   3.2. ogólny poziom znajomości j. angielskiego przez ucznia nie będzie odbiegał od poziomu wiedzy pozostałych uczniów w grupie,
   3.3. liczebność grupy nie będzie wyższa niż 15 – 18 uczniów,
   3.4. szkoła dysponuje odpowiednim (wolnym) kompletem podręczników do udostępnienia uczniowi.
4. Nauczyciel otrzyma nieodpłatną pomoc merytoryczną i metodyczną w postaci podręczników i innych pomocy naukowych oraz stosownych szkoleń,
5. Nauczyciel ma prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Wydawnictwa drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Nauczyciel będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości **46,00 zł** brutto za każdą przeprowadzoną godzinę lekcyjną, bez względu na przyjętą formę zatrudnienia. Powyższej stawki nie mogą obciążać składki na ubezpieczenia społeczne, płacone przez pracodawcę. Stawka to może być zmieniona przez Fundusz w każdym kolejnym roku szkolnym odpowiednio do zmieniającej się średniej stawki brutto, odpowiadającej wynagrodzeniu nauczyciela dyplomowanego.
7. Gmina deklaruje, że realizacja zajęć pozalekcyjnych w ramach Programu Youngster zostaje powierzona Pani **Annie Kociuba** oraz Pani **Tamarze Ryzner**, nauczycielom zatrudnionym w Publicznym Gimnazjum Nr 1 w Birczy. Informacje o posiadanych przez nauczycieli kwalifikacjach, przebytych kursach i szkoleniach, itp., wg udostępnionego przez Fundusz wzoru, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W celu realizacji zadań Gminy, o których mowa w § 3, w tym zwłaszcza sprawnego wdrożenia Programu Youngster i czuwania nad jego prawidłową realizacją, zostanie powołany Zespół Koordynująco – Monitorujący Program w skład którego wejdą Dyrektor Szkoły (lub jego Zastępca) oraz przedstawiciel Gminy odpowiedzialny za oświatę, zwany dalej Zespołem.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły będzie należało:
   2.1. przygotowanie rozkładu (planu) zajęć szkolnych uwzględniającego możliwość przeprowadzenia dodatkowych, pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego dla klas trzecich oraz skoordynowanie tych zajęć z dowozami,
   2.2. określenie – w oparciu o przygotowany plan zajęć oraz obłożenie nauczyciela zajęciami dydaktycznymi, wynikającymi z planu lekcji, a także w oparciu o możliwości finansowe Gminy – maksymalnej liczby grup, a tym samym ilości chętnych uczniów, którzy będą mogli uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne, przy liczebności grup wynikających z założeń Programu,
   2.3. zebranie od rodziców uczniów deklarujących chęć uczestniczenia w Programie Youngster zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia na potrzeby tego programu (załącznik nr 5)
   2.4. zrealizowanie – w porozumieniu z Nauczycielem – działań, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,

2.5. przyjęcie do szkoły podręczników i innego wyposażenia dodatkowego przesłanego przez Wydawnictwo oraz stosowne do tego potwierdzenie protokołów odbioru i odesłanie ich na adres Wydawnictwa w terminie 7 dni od daty otrzymania przesyłki,

2.6. zapewnienie warunków do przeprowadzenia testu plasującego i testów sprawdzających, tak jak dla innych egzaminów odbywających się w szkole,

2.7. Zwalnianie nauczyciela na szkolenia obowiązkowe Funduszu i fakultatywne (Fundacji NIDA) i stosowne do tego ustalanie zastępstw,

2.8. ogólny nadzór nad pracą nauczyciela, w tym m.in. nad ewidencją godzin pozalekcyjnych realizowanych przez nauczyciela,

2.9. monitorowanie ilości uczniów rozpoczynających zajęcia pozalekcyjne na początku każdego miesiąca oraz **comiesięczne** przekazywanie tej informacji do Funduszu,

2.10. Informowanie Funduszu o innych kwestiach, mogących mieć wspływ na przebieg programu, w tym zwłaszcza związanych z przepływem informacji o Programie, nieterminową dostawą podręczników, rezygnacją dzieci z zajęć, itp.

3. Do zadań przedstawiciela gminy będzie należało:

3.1. Ogólny nadzór nad realizacją programu w zakresie wynikającym z umowy o współpracy, w tym zwłaszcza pełnej wymiany informacji o postępach realizacji programu oraz kontakt z Funduszem we wszystkich kwestiach związanych z programem,

3.2. Współdziałanie z Dyrektorem szkoły w kwestii organizacji planu zajęć szkolnych, a zwłaszcza stosownego do planu zajęć dostosowania dowozów dla uczniów,

3.3. Czuwanie nad prawidłowym rozwiązaniem kwestii finansowych, w tym zwłaszcza dot. wynagrodzenia nauczyciela, pokrywania kosztów jego dojazdów na szkolenia, itp.,

3.4. Określenie – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – zasad i form wnoszenia i wykorzystania środków wpłacanych przez uczniów tytułem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,

3.5. Kontakt z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w celu zbierania uwag dot. przebiegu zajęć i pracy nauczyciela,

3.6. Bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji programu problemy oraz kontakt z nauczycielem, Dyrektorem Szkoły i Funduszem w kwestii jak najszybszego ich rozwiązania.

4. Gmina deklaruje, że w skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 zostaną powołani:

- Ze strony Gminy :
  Pani Czesława Wiśniowska – Sekretarz Gminy, tel. 16 672 60 91, e-mail: sekretarz@bircza.pl
- Ze strony Szkoły:
  Pani Monika Bodnar – Dyrektor Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Birczy, tel. 16 672 55 27, e-mail: bir1gim@wp.pl
  Pan Wrzesław Bartoszewicz – Zastępca Dyrektora, tel. 16 672 55 27, e-mail: wrzebar@wp.pl

Powyższe dane Fundusz udostępni Wydawnictwu na potrzeby realizacji niniejszego Programu.

§ 6

1. Wydawnictwo Macmillan jest głównym partnerem Funduszu przy realizacji Programu Youngster. Do zadań Wydawnictwa, wynikających z odrębnej umowy z Funduszem, należy:

1.1. Opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych języka angielskiego, założeń testu plasującego oraz testów sprawdzających,
1.2. Dystrybucja podręczników do gminy/szkoły dla uczniów uczestniczących w Programie w ilości wynikającej ze złożonego przez Nauczyciela zamówienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
1.3. Przygotowanie i przekazanie do Szkoły zestawów dydaktycznych do prowadzenia nauki metodą bezpodręcznikową w pierwszym miesiącu nauki,
1.4. Nieodpłatne wyposażenie biblioteki szkolnej, obejmujące m.in. słowniki, pomoce dydaktyczne w formie audio i video, zestawy wybranych, uproszczonych tekstów literackich w języku angielskim (tzw. 'readers'), itp., do kwoty 300 zł brutto zgodnie z zamówieniem szkoły,
1.5. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w programie, w wymiarze niezbędnym do osiągnięcia założonych celów programu,
1.6. Nieodpłatne przekazanie nauczycielowi podręczników i innych pomocy metodycznych (podręcznik pracy nauczyciela, itp.) na pierwszym ze szkoleń metodycznych,
1.7. Przygotowanie zbiorczych raportów o wynikach testu plasującego i dwóch okresowych testów sprawdzających, monitorujących efekty osiągane przez nauczyciela i uczniów w trakcie realizacji programu oraz przekazanie tej informacji nauczycielowi oraz członkom Zespołu,
1.8. Udzielanie roboczych konsultacji metodycznych w trakcie realizacji programu,
1.9. Organizacja konkursów wśród uczniów i nauczycieli uczestniczących w programie.

2. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych Wydawnictwo – na podstawie ostatniego z testów sprawdzających – przygotuje wszystkim uczniom stosowne certyfikaty.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Programu ze strony Wydawnictwa, w tym zwłaszcza za dystrybucję podręczników i innego wyposażenia szkół będzie Pani Agnieszka Pazurek, tel. 22 321 19 00, e – mail: support@macmillan.pl .

§ 7

1. Fundacja Nida zapewni możliwość udziału nauczyciela w realizowanych przez nią programach szkoleniowych, w tym zwłaszcza ogólnopolskim spotkaniu nauczycieli ENGLISH TEACHING MARKET oraz cyklu spotkań szkoleniowych TEACHING ENGLISH TEACHERS.
2. Uczniowie i nauczyciele uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych będą mieli możliwość składania projektów w ramach programu (konkursu) grantowego SMALL GRANTS.

§ 8

1. W ramach niniejszej umowy Fundusz sfinansuje:
1.1. Zakup w Wydawnictwie zestawów dla uczniów (podręcznik + zeszyt ćwiczeń) w liczbie wynikającej ze złożonego zamówienia oraz podręczników i innych zestawów metodycznych dla nauczyciela uczestniczącego w programie,
1.2. Część kosztów przypadających na wynagrodzenia nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 1 i 3,
1.3. Koszty niezbędnych szkoleń dla nauczyciela, o których mowa w § 2 ust. 6 (z wyłączeniem kosztów dojazdów), w tym zwłaszcza kosztów wyżywienia, zakwaterowania, wynajmu sali, prelegentów, itp.,

1.4. Inne koszty związane z realizacją programu, takie jak utrzymanie i bieżące funkcjonowanie platformy e – learningowej, wystawienie certyfikatów dla uczniów, itp.,

1.5. Nagrody dla ucznia/uczniów, którzy osiągnęli największe postępy w nauce, w ramach konkursu o którym mowa w §1 ust. 5,

1.6. Nagrodę dla nauczyciela w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, gdy jego wyniki nauczania w porównaniu z wynikami innych nauczyli będą upoważniały do przyznania przez Fundusz takiej nagrody.

2. Fundusz we współpracy z partnerami, o których mowa w § 1 ust. 4 będzie koordynował i monitorował realizację Programu oraz informował gminę o wynikach okresowych testów sprawdzających, kursach i szkoleniach dla nauczyciela, a także o innych czynnikach mogących mieć wpływ na realizację Programu.
3. Wydawnictwo przekaże dla nauczyciela, uczniów i członków zespołów koordynująco – monitorujących stosowne loginy i hasła, umożliwiające korzystanie z platformy e – learningowej oraz forum internetowego. Dodatkowo nauczyciel uzyska uprawnienia do wglądu, analizy i wydruku wyników uzyskanych przez uczniów na każdym z testów.
4. Fundusz we współpracy z Wydawnictwem oraz Gminą podejmie adekwatne do sytuacji działania w przypadku niezadowalających wyników testów okresowych oraz niskiej frekwencji.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania od Gminy informacji o przebiegu realizacji programu, w tym m.in. postępach uczniów w nauce, frekwencji, zaangażowaniu nauczyciela, itp.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do włączenia w realizację programu innych partnerów. W takim przypadku stosowna informacja zostanie przekazana Gminie.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Programu ze strony Funduszu będzie: Krzysztof Lipiński, Z-ca Dyrektora ds. Programów Subwencyjnych, Tel. (0 22), 639 81 25-26, 639 87 63-64, e – mail: k.lipinski@efrwp.com.pl .

§ 9

1. Wysokość dotacji dla Gminy z przeznaczeniem na wynagrodzenie nauczyciela realizującego zajęcia pozalekcyjne zostanie wyliczona jako iloczyn liczby 90 godzin dydaktycznych, wynikających z programu nauczania, ilości grup, w których będą prowadzone zajęcia pozalekcyjne oraz 4/5 (czterech piątych) stawki , o której mowa w § 4 ust. 6, z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
2. Gmina pokrywa pozostałe koszty wynagrodzenia nauczyciela, nie objęte dotacją Funduszu opisaną w ust. 1 niniejszego paragrafu. Sposób finansowania wynagrodzenia nauczyciela, w części nie objętej dotacją Funduszu, pozostaje w gestii Gminy. W zależności od uwarunkowań lokalnych dopuszcza się możliwość prowadzenia przez nauczyciela części zajęć w ramach dodatkowych godzin pensum, wynikających z Ustawy „Karta Nauczyciela". W takim przypadku finansowanie tych godzin będzie w całości leżało po stronie gminy i nie będzie miało wpływu na wysokość dotacji Funduszu.
3. W przypadku przedłużenia umowy przez strony na kolejne okresy, zgodnie z § 12 ust. 1, wysokość dotacji dla gminy z przeznaczeniem na wynagrodzenie nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 będzie wyliczana następująco:
   - w roku szkolnym 2013/2014 jako iloczyn 3/5 stawki godzinowej, o której mowa w § 4 ust. 6, liczby 90 godzin dydaktycznych, wynikających z programu nauczania oraz ilości grup, w których będą prowadzone zajęcia pozalekcyjne,
   - w roku szkolnym 2014/2015 i w latach następnych jako iloczyn ½ stawki godzinowej o której mowa w § 4 ust. 6, liczby 90 godzin dydaktycznych,

wynikających z programu nauczania oraz ilości grup, w których będą prowadzone zajęcia pozalekcyjne.

4. Gmina, w terminie do **dnia 25 września** każdego roku przygotuje i prześle do Funduszu informację niezbędną do wyliczenia dotacji dla Gminy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Fundusz w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu, o którym mowa w niniejszym ustępie, sporządzi i prześle do gminy aneks do niniejszej umowy, określający całkowitą wysokość wynagrodzenia nauczyciela, w tym część przypadającą do sfinansowania przez Fundusz.
5. Środki na wynagrodzenie nauczyciela zostaną przekazane przez Fundusz przelewem na rachunek Gminy nr: **08 9113 1014 2003 5000 0228 0001**.
   5.1. w terminie do **31 lipca każdego roku** w kwocie 2.000 zł w formie zaliczki na finansowanie wynagrodzenia nauczyciela w okresie do sporządzania aneksu, o którym mowa w ust. 4,
   5.2. w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania podpisanego przez Gminę egzemplarza aneksu, o którym mowa w ust. 4, w kwocie wynikającej z zawartego aneksu, pomniejszonej o zaliczkę, o której mowa w pkt. 5.1.
6. Gmina w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym ostatecznie zakończono realizację Programu sporządzi i prześle do Funduszu sprawozdanie z realizacji niniejszej umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
7. Środki niewykorzystane na wynagrodzenie nauczyciela w części przypadającej Funduszowi gmina zwróci na rachunek Funduszu nr: **96 1240 5918 1111 0000 4914 1986** w terminie określonym w ust. 6.

§ 10

Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy, m.in. w zakresie podziału uczniów na grupy, zapewnienia uczniom dowozów do domu oraz realizacji programu nauczania w zakładanej ilości godzin, w tym również do kontroli na miejscu w Gminie. Kontrola może być prowadzona bezpośrednio przez Fundusz i/lub przez Wydawnictwo Macmillan, zwłaszcza gdy dotyczy wizytacji (hospitacji) zajęć lekcyjnych.

§ 11

Gmina zamieści na swojej stronie internetowej informację o korzystaniu ze wsparcia finansowego Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej" w ramach programu Youngster oraz powiadomi lokalne środki masowego przekazu o udziale w tym programie.

§ 12

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres roku szkolnego 2012/2013 i może być przedłużona za pisemną zgodą obu stron na okresy następne. W przypadku przedłużenia umowy wszystkie terminy realizacji zobowiązań poszczególnych stron umowy pozostają w mocy, z uwzględnieniem postanowień § 9 ust. 3.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku:
   2.1. niewywiązywania się przez Gminę z postanowień niniejszej umowy,
   2.2. wycofania się nauczyciela i nie zgłoszenia przez Gminę innego nauczyciela,
   2.3. nieobecności nauczyciela na pierwszym ze szkoleń metodycznych organizowanych przez Fundusz we współpracy z Wydawnictwem Macmillan,
   2.4. rezygnacji wszystkich uczniów z terenu gminy z uczestniczenia w nauczaniu,

r. 6

2.5. rezygnacji Gminy z uczestniczenia w programie nauczania,
2.6. negatywnych wyników kontroli,
2.7. uchwały władz statutowych Funduszu, zmieniających zasady realizacji Programu lub jego całkowite zakończenie.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania, program nauki języka angielskiego nie będzie kontynuowany, a Gmina w terminie 10 dni od daty rozwiązania umowy dokona rozliczenia programu, stosownie do zapisów § 9 ust. 6 i 7.

§ 13

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będą Sądy właściwe dla miejsca siedziby Funduszu.

§ 14

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

FUNDUSZ

Z-ca Dyrektora
ds. Programów Subwencyjnych
Krzysztof Lipiński

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Adam Osuch

GMINA

WÓJT GMINY BIRCZA
Józef Żydownik

GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 795-23-08-157, Regon 650900476

Pani K. Kipisz
Pani B. Sowa-Wiśniowska
28.06.2012 r.

Warszawa, dnia 21 czerwca 2012 r.

MINISTERSTWO
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
Podsekretarz Stanu
Stanisław Rakoczy

URZĄD GMINY W BIRCZY
WPŁYNĘŁO DNIA
2012 -06- 28
L. dz. P090/2012

BUSKŻ-I-5901-6-31/2012

Pan Józef Żydownik
Wójt Gminy Bircza
Województwo Podkarpackie

Odpowiadając na pismo Wojewody Podkarpackiego z dnia 12 czerwca 2012 r., znak: ŚR-V.6355.22.34.2012 oraz nawiązując do promesy z dnia 15 lutego 2012 r., znak: BUSKŻ-I-5901-6-1/2012 uprzejmie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie pozostałej kwoty dotacji w wysokości **121 364 zł** na dofinansowanie zadania pn.:
Remont drogi w miejscowości Korzeniec „Łazy" – Huta Brzuska nr 116011R dz. ew. nr 541/1, 541/2, 285 w km 0+000 – 0+800 oraz w km 0+962 – 1+112.

Dotacja ta zostanie potwierdzona w formie umowy podpisanej z jednostką samorządu terytorialnego po przekazaniu przez nią wymaganych dokumentów **do dnia 31 sierpnia 2012 roku**. Nieprzekazanie powyższych dokumentów w tym terminie będzie oznaczało rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania. Jednocześnie przypominam, że wszystkie zadania przedstawione do dofinansowania winny być ujęte w protokołach strat pozytywnie zweryfikowanych przez właściwego terytorialnie wojewodę.

PODSEKRETARZ STANU
w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych
Stanisław RAKOCZY

Do wiadomości:
Pani Małgorzata Chomycz - Śmigielska
Wojewoda Podkarpacki

Pani B. Gawe - Wiśniowska
Skarbnik Gminy
Pan Kipisz - x

Warszawa, dnia 7 maja 2012 r.

2012.05.14

URZĄD GMINY WIRCZY
WPŁYNĘŁO DNIA
2012 05
L. dz. 5044/2012

MINISTERSTWO
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
Podsekretarz Stanu
Stanisław Rakoczy

BUSKŻ-I-5901-6-31/2012

Pan Józef Żydownik
Wójt Gminy Bircza
Województwo Podkarpackie

Odpowiadając na pismo Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2012 roku, znak: ŚR-V.6355.22.3.2012 oraz nawiązując do promesy z dnia 15 lutego 2012 roku, znak: BUSKŻ-I-5900-6-1/2012 uprzejmie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie pozostałej kwoty dotacji w wysokości **310 000 zł** na dofinansowanie zadań pn.:

1. Remont drogi do Szkoły w km 0+000 – 0+220 w miejscowości Lipa.
2. Remont drogi do Soszki dz. ew. nr 645 w km 0+022-0+282 w miejscowości Stara Bircza.

Dotacja ta zostanie potwierdzona w formie umowy podpisanej z jednostką samorządu terytorialnego po przekazaniu przez nią wymaganych dokumentów **do dnia 31 lipca 2012 roku**. Nieprzekazanie powyższych dokumentów w tym terminie będzie oznaczało rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania.

Jednocześnie przypominam, że wszystkie zadania przedstawione do dofinansowania winny być ujęte w protokołach strat pozytywnie zweryfikowanych przez właściwego terytorialnie wojewodę.

Dokumentację należy przekazać na adres **właściwego terytorialnie wojewody**.

Do wiadomości:
Pani Małgorzata Chomycz - Śmigielska
Wojewoda Podkarpacki

MINISTERSTWO
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
Podsekretarz Stanu
Stanisław Rakoczy

Warszawa, dnia 15 lutego 2012 r.

BUSKŻ-I-5901-6-1/2012

P. B. Sowa Dziwowska
14.03.2012

Pan Józef Żydownik
Wójt Gminy Bircza
Województwo Podkarpackie

PROMESA

Uprzejmie informuję, że w ramach podziału środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, przewiduje się dofinansowanie w 2012 roku zadań:

1. Remont drogi do Sklepu i Świetlicy dz. ew. nr 231,232,207 w m. Brzeżawa w km 0+000-0+500.
2. Remont drogi na "Zasanie" dz. ew. nr 180 i 134/2 w m. Kuźmina w km 0+000-0+490.

Wysokość dotacji wynosić będzie **630 000** zł, nie więcej jednak niż:

- *wartość zadania po udzieleniu zamówienia publicznego, w przypadku zadań związanych z usuwaniem skutków powodzi mających miejsce w 2010 roku, jeżeli gmina została ujęta w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie gmin, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, a także szczególne zasady zagospodarowania terenów oraz zasady i tryb nabywania nieruchomości, w związku z osunięciem ziemi (Dz. U. Nr 5, poz. 14);*

- *80 % wartości zadania po udzieleniu zamówienia publicznego, w pozostałych przypadkach.*

Dotacja ta zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego po przekazaniu przez nią, **do dnia 31 maja 2012 roku,** dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do *Wytycznych,* zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa, w zakładce Bezpieczeństwo.

Nieprzekazanie powyższych dokumentów w ww. terminie będzie oznaczało rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania.

Dokumentację należy przekazać na adres **właściwego terytorialnie wojewody**.

Do wiadomości:
Pani Małgorzata Chomycz
Wojewoda Podkarpacki