WOJEWÓDZKI
URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
z siedzibą w Przemyślu
ul. Jagiellońska 29
tel./fax 16-678-61-78 lub 16-678-59-44
37-700 PRZEMYŚL
NIP 795-20-71-175

UMOWA Nr 149 / R / 2012

zawarta w dniu 19.11.2012 w Przemyślu pomiędzy **dr Grażyną Stojak - Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Przemyślu**, ul. Jagiellońska 29

zwanym dalej „Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków"
a **Gminą Bircza** ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza reprezentowaną przez **Pana Józefa Żydownika – Wójta Gminy Bircza**

zwaną dalej „Właścicielem"

na podstawie art. 76 ustawy z dni 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) o następującej treści :

§ 1

Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków zleca, a Właściciel przyjmuje do realizacji **stemplowanie, remont kamiennego fundamentu, wymianę podwalin oraz remont ścian cerkwi w Kotowie.**

§ 2

Właściciel zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do dnia **30 listopada 2012 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że koszt całości prac do realizacji w roku bieżącym kwalifikujących się do dofinansowania wyniesie **145 253,34 zł**, zgodnie ze zweryfikowanym kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wzrośnie koszt wykonania zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zmniejszy się koszt wykonania zadania, wysokość dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona.

§ 4

1. Właściciel otrzyma dotację celową w wysokości **100 000,00 zł** (słownie złotych: **sto tysięcy**) stanowiącą **68,85 %** wartości zweryfikowanego kosztorysu (kosztów wykonania zadania) na sfinansowanie zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Dotacja celowa zostanie przekazana na konto: **08 9113 1014 2003 5000 0228 0001** po wykonaniu zadania, jego protokolarnym odbiorze, zatwierdzeniu rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w terminie 14 dni od daty otrzymania (wpływu na konto) przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków środków finansowych od dysponenta budżetowego na ten cel.
3. Właściciel oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, wynikających z umowy.

4. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedstawienia rozliczenia przez Właściciela.
5. Podstawą rozliczenia dotacji celowej jest przedłożenie przez Właściciela w terminie 14 dni od daty wykonania zadania:
   a) protokołu odbioru wykonanych prac,
   b) kosztorysu powykonawczego całości prac wraz z obmiarem prac – sprawdzonych przez inspektora nadzoru,
   c) oryginałów faktur lub rachunków wykonawcy prac wystawione dla Właściciela, oryginałów faktur lub rachunków z tytułu zakupionych przez Właściciela materiałów, z adnotacją inspektora nadzoru o wykorzystaniu ich w prowadzonych i dotowanych pracach – wystawionych po dacie zawarcia umowy, celem sporządzenia ich kopii wraz z ich zestawieniem na całość prac określonych w umowie. Jeżeli Właściciel zlecone do wykonania prace w całości lub w części wykonuje systemem gospodarczym, obowiązany jest przedłożyć kosztorys powykonawczy w tym obejmujący koszt robocizny bez narzutów, przyjmując obowiązujący w danej gminie i potwierdzony przez urząd gminy koszt roboczogodziny,
   d) oświadczenie Właściciela o wykorzystaniu udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Właściciel zobowiązuje się do wykorzystania dotacji celowej wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w terminie do 30 listopada 2012 r.
2. Jeżeli wykonawca zleconego zadania zostaje wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Właściciel po wyłonieniu wykonawcy zobowiązany jest przekazać Podkarpackiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków:
   a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem udzielanej dotacji,
   b) pozwolenie na budowę, jeżeli wykonywanie zleconego zadania wymaga takiego pozwolenia,
   c) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania zadania.
3. Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega sobie prawo udziału swojego przedstawiciela przy wyborze wykonawcy prac oraz w odbiorze końcowym prac.

§ 6

1. Właściciel jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Właściciel zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Właściciel realizował zadanie.

§ 7

Przyznana dotacja celowa nie zostanie wypłacona w przypadku:

1. Nie wykonania zleconego zadania lub nienależytego wykonania zleconego zadania,
2. Odmowy poddania się kontroli wykonania umowy, o której mowa w § 8 umowy,
3. Nie usunięcia w wyznaczonym terminie określonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
4. Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
5. Nie przedłożenia określonych w § 4 pkt.5 umowy dokumentów.

§ 8

1. Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków ma prawo kontroli wykonania niniejszej umowy w czasie realizacji prac określonych w § 1 oraz w okresie 5 lat od ich zakończenia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków mogą dokonywać oględzin zabytku, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących przedmiotu umowy.
3. Właściciel na żądanie Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawicieli jest zobowiązany do udostępnienia wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykonania niniejszej umowy oraz do udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich usunięcia.
5. W zaleceniach pokontrolnych Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków może zobowiązać Właściciela do wykonania stosownych napraw w przypadku zaistnienia lub ujawnienia się usterek lub wad po dokonaniu odbioru prac.

§ 9

1. W przypadku uzyskania zwrotu podatku VAT w związku z zakupem usług lub dostaw finansowanych ze środków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, **Właściciel zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych środków na rachunek nr 66 1010 1528 0012 0922 3100 0000 w terminie 14 dni od daty otrzymania zwróconego podatku.**
2. O przekazaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, Właściciel zobowiązany jest powiadomić Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na piśmie oraz przesłać potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające uregulowanie tychże należności.

§ 10

1. Właściciel ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Właściciel odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 11

1. Jeżeli zostaną przyznane Właścicielowi środki finansowe z innych źródeł publicznych, Właściciel ma obowiązek przekazać Podkarpackiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków informację o powyższym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Właściciela na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 12

Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
a/ nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
b/ niewywiązania się z obowiązków określonych w § 8,
c/ odmowy poddania się kontroli wykonania umowy lub nie usunięcia przez Właściciela w terminie określonym przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
d/ złożenia do umowy nieprawdziwego oświadczenia,

e/ utraty prawa. wymienionego w treści art. 73 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do dysponowania zabytkiem, o którym mowa w § 1.

§ 13

1. Właściciel zobowiązany jest do umieszczenia przy konserwowanym obiekcie tablicy informacyjnej, że prace wykonywane są ze środków finansowych Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jak również w okresie trzech lat, w materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (plakatach, programach, zaproszeniach, stronach internetowych, wystąpieniach prasowych, radiowych, telewizyjnych), zamieszczania informacji, że zadanie zrealizowano przy pomocy finansowej Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków upoważnia Właściciela do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i przepisami wykonawczymi do ustaw.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla właściwej terytorialnie Delegatury WUOZ.

WŁAŚCIELE

WÓJT GMINY BIRCZA
Józef Żydownik
Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
NIP 7[illegible] Regon 0[illegible]

PODKARPACKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków
dr Grażyna Stojak