Załącznik Nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty
Projekt umowy

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu ..... w .....
pomiędzy:
Gminą Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza, reprezentowaną przez Wójta Pana Grzegorza Gągola, przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Bogumiły Sowa - Wiśniowska
zwanym dalej **Zamawiającym,**
a
.....
Zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą i zapewnieniem cateringu na potrzeby organizacji konferencji podsumowującej realizację projektu pn. ***„Rozbudowa, przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków sanitarnych oraz przepompowni sieciowych kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bircza"*** wyłonionego w ramach *konkursu ogólnego nr RPPK.04.03.01-IZ.00-18-001/16 w ramach osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działania 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa, poddziałania 4.3.1 Gospodarka ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.*

1.1 Szczegółowy opis zamówienia dotyczący konferencji:

- Liczba uczestników konferencji: 50 osób,
- Miejsce konferencji: Bircza,
- Wykonawca zapewni salę przeznaczoną na przeprowadzenie konferencji, dostosowaną jednocześnie do podania i spożycia poczęstunku w ramach przerwy kawowej oraz podania i spożycia obiadu wraz z obsługą i cateringiem.

1.2 Szczegóły dotyczące wyposażenia Sali.

Wykonawca zapewni:

- wyposażenie sali w minimum 50 krzeseł – ich rozstawienie, laptop, rzutnik multimedialny, oświetlenie sali, nagłośnienie i minimum 2 mikrofony, zorganizowanie i rozstawienie ekranu odpowiednio dużego do wyświetlenia na konferencji prezentacji Power Point, podłączenie wszelkiego sprzętu oświetleniowego, nagłośnieniowego i audiowizualnego użytego podczas konferencji i jego obsługę podczas trwania konferencji,

- wyposażenie sali w stoły do rozłożenia poczęstunku i naczyń w trakcie przerwy kawowej oraz obrusy materiałowe na stoły wraz z przybraniem, a także dodatkowy stół na brudne naczynia,
- wyposażenie sali w stoły i krzesła dla wszystkich uczestników konferencji podczas spożywania obiadu. Naczynia szklane, porcelanowe lub porcelitowe oraz sztućce ze stali nierdzewnej, serwetki jednorazowe, papierowe, składane dla każdego uczestnika,
- przygotowanie sali i poczęstunek przed konferencją i uprzątnie po jej zakończeniu,
- bieżące uzupełnianie poczęstunku oraz sprzątanie brudnych naczyń,
- personel do obsługi na miejscu odbywającej się konferencji, oraz pozostawanie personelu do dyspozycji zamawiającego i uczestników,
- możliwość skorzystania przez uczestników konferencji z bezpłatnej szatni oraz bezpłatnego parkingu.

W czasie konferencji przewidziano dwie przerwy:

- ✓ Przerwę kawową,
- ✓ Przerwę obiadową na zakończenie konferencji.

1.3 Menu w przerwie kawowej i w czasie obiadu.

Menu przerwa kawowa:

- 2 lub więcej warników z wrzątkiem (min. 5 l) –woda bez ograniczeń, (herbata ekspresowa, torebki z zawieszką, każda sztuka pakowana osobno, 200 szt.)
- kawa rozpuszczalna typu classic – bez ograniczeń,
- kawa mielona – bez ograniczeń,
- śmietanka do kawy w płynie – bez ograniczeń,
- cukier biały – bez ograniczeń,
- cytryna – bez ograniczeń,
- woda mineralna gazowana butelkowana – po 500 ml na osobę,
- woda mineralna niegazowana butelkowana – po 500 ml na osobę,
- sok podawany w dzbankach – 3 rodzaje, po 100 ml każdego rodzaju na osobę,
- ciastka kruche – minimum po 60 g dla każdego z uczestników,

Menu obiad typu bufet szwedzki:

- Zupa (w przeliczeniu 350 ml na osobę),
- 1 danie mięsne o wadze 150 g na osobę + pasujący dodatek typu ziemniaki, kasza, ryż itp. o wadze 200 g na osobę,
- surówki / sałatki: 3 rodzaje, po 150 g każdego rodzaju na osobę,
- deser: 2 rodzaje ciast (1 ciasto typu domowego wypieku np. sernik, szarlotka i 1 ciasto z kremem), w przeliczeniu po 1,5 porcji na osobę.

Podczas obiadu podawane są: kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna

gazowana, woda mineralna niegazowana, zupa, ciepłe dania obiadowe, surówki / sałatki oraz deser. Poczęstunek uzupełniany jest na bieżąco oraz napoje ciepłe dostępne są bez ograniczeń (wymogi takie jak przy przerwie kawowej).

2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględnić sugestie i wnioski Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania i zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, a także będzie musiał uzyskać akceptację Zamawiającego ostatecznego sposobu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy.....
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji menu co najmniej na 14 dni przed planowaną datą konferencji.

§ 3

1. Z tytułu wykonania usługi, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... netto plus należny podatek VAT w kwocie ..... tj..... brutto (słownie:.....), w tym:
-..... zł brutto za przygotowanie i wynajęcie sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną
-.....zł brutto za zapewnienie usługi cateringowej dla 50 uczestników konferencji(cena brutto za jedną osobę wynosi .....).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości uczestników o 10% oraz zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia przedmiotowej usługi. W przypadku zmiany liczby uczestników oraz zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia przedmiotowej usługi Zamawiający poinformuje o tym fakcie na min. 3 dni przed terminem konferencji. W przypadku zmiany liczby uczestników Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za usługę cateringową obliczoną jako iloczyn faktycznej liczby uczestników i ceny jednostkowej za usługę cateringu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
4. Warunkiem dokonania zapłaty będzie należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone w protokole odbioru podpisanym przez strony umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru usługi.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej Umowy jest: .....

Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji, co do sposobu wykonania umowy.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy jest .....

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

b) W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) 5% wartości umownej przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które on ponosi odpowiedzialność z zastrzeżeniem o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącone z należnego mu wynagrodzenia.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje przedmiot umowy nienależycie.

2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca pozostałe Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA